

GUIDA PER L'AGGIORNAMENTO A SUITE NOTARO 5.4 SP5a

La presente guida illustra le operazioni da eseguire per un corretto aggiornamento del programma SUITE NOTARO.

- | | |
|--|---------|
| 1. Individuare la versione di Suite Notaro | Pag.2 |
| 2. Quando fare l'aggiornamento | Pag. 2 |
| 3. Salvataggio dati | Pag. 2 |
| 4. Prelievo aggiornamento | Pag. 3 |
| a. Utenti con Internet Explorer 9, 10 o 11 | Pag. 4 |
| b. Utenti con Google Chrome | Pag. 6 |
| c. Utenti con Edge (Windows 10) | Pag. 7 |
| d. Utenti con Windows 8 | Pag. 8 |
| 5. Scompattamento file prelevato | Pag. 9 |
| 6. Aggiornamento versione sul server | Pag. 10 |
| 7. Aggiornamento versione sui computer secondari | Pag. 20 |

1) Individuare la versione di Suite Notaro

Prima di procedere con la presente guida è opportuno, verificare la versione in uso di Suite Notaro: è sufficiente lanciare il programma da una qualsiasi postazione

In alto a sinistra è indicata la versione di Suite Notaro



Se la versione in vostro possesso è la **5.3 SP5a**, siete già in possesso dell'aggiornamento e non è necessario seguire la presente guida; se siete in possesso di una versione precedente, vi raccomandiamo di procedere all'aggiornamento quanto prima.

Attenzione! : gli utenti che utilizzano la sincronia dei dati tra due o più studi (Gsr) **non possono** fare questo aggiornamento in autonomia. Vi invitiamo a mettervi in contatto con vostro referente tecnico.

Gli utenti di Suite Notaro.SaaS, sono già in possesso dell'aggiornamento e quindi non devono seguire le indicazioni di questa guida.

2) Quando fare l'aggiornamento

Si consiglia di eseguire l'aggiornamento a prima mattina.

Si fa presente che durante la procedura di aggiornamento non è possibile lavorare in SUITE NOTARO su nessun computer.

3) Salvataggio degli archivi

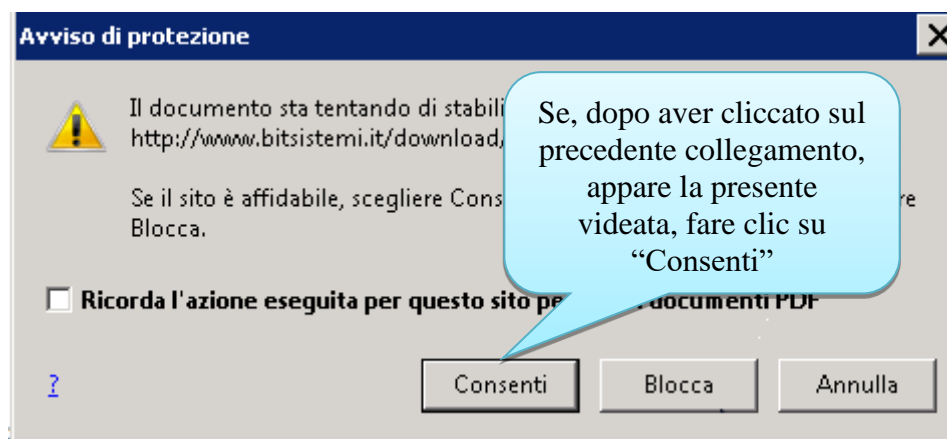
Effettuare il salvataggio degli archivi con la procedura utilizzata normalmente.

E' fondamentale prima di procedere all'aggiornamento avere una copia di riserva dei dati.

4) Prelievo aggiornamento

Per prelevare l'aggiornamento cliccare [Qui](#) (cliccare sulla parola [Qui](#) visualizzando sullo schermo del pc la presente guida).

Il prelievo può essere fatto da una qualsiasi postazione di lavoro.



Proseguire con le indicazioni presenti a pagina 4 se utilizzate Internet Explorer 9, 10 o 11.

Proseguire con le indicazioni presenti a pagina 6 se utilizzate Google Chrome.

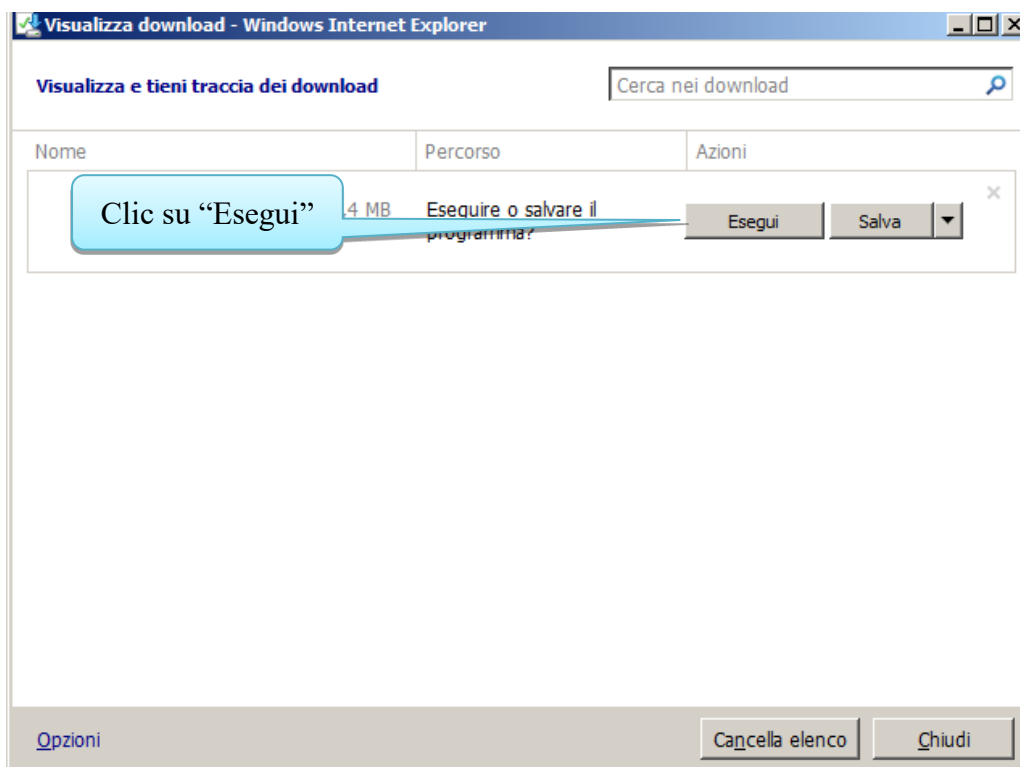
Proseguire con le indicazioni presenti a pagina 7 se utilizzate Edge (Windows 10).

4.a) Chi utilizza Internet Explorer 9, 10 o 11 avrà le seguenti schermate:

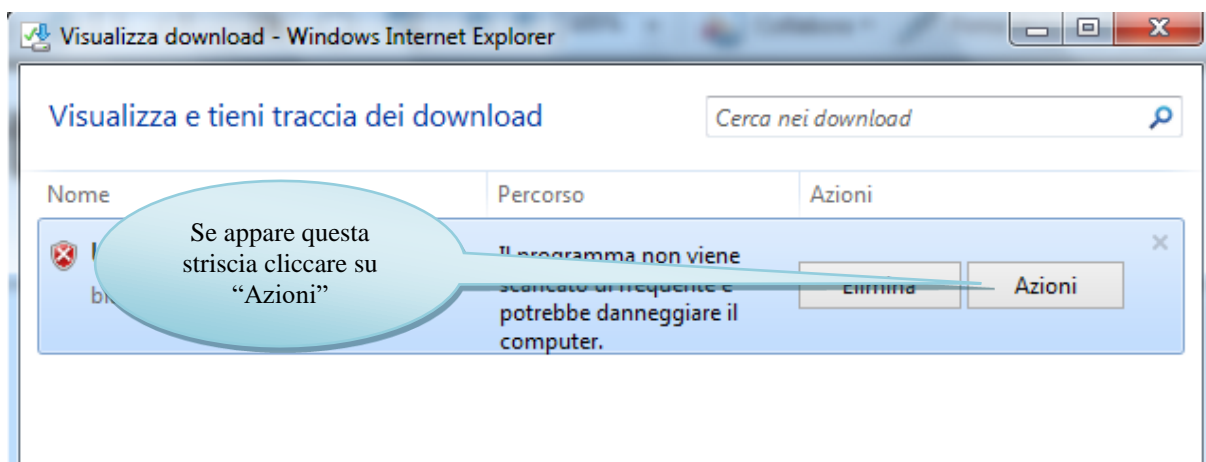
In basso apparirà la seguente “striscia”

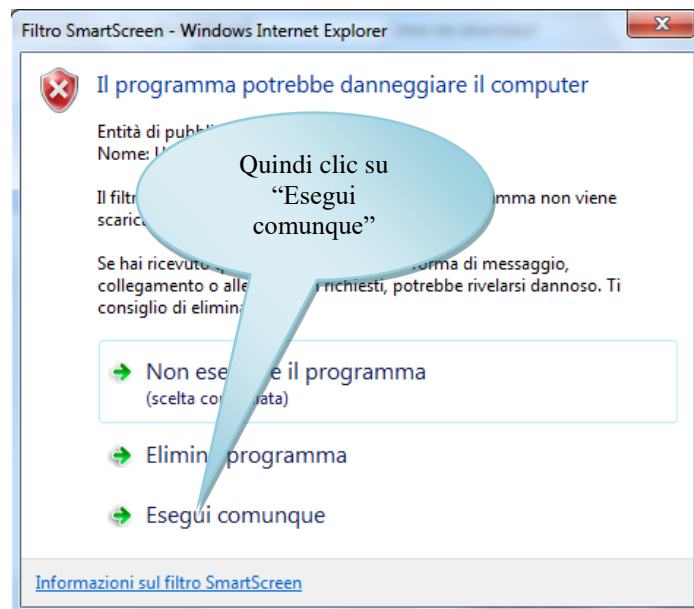
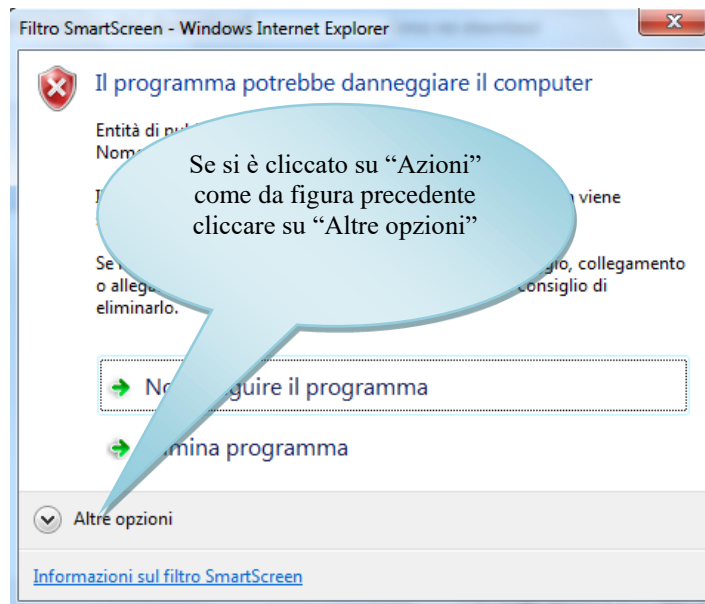


Oppure la seguente finestra



Attendere il prelievo dell'archivio.





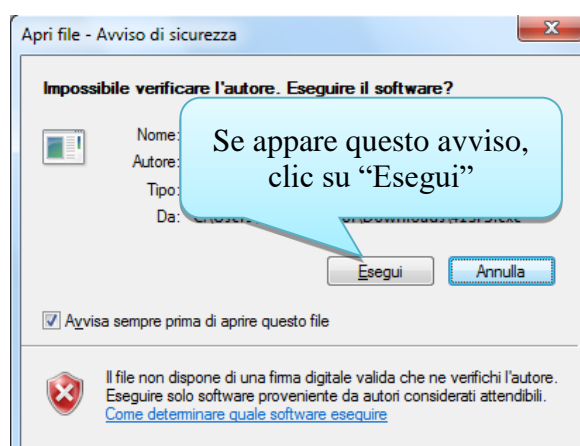
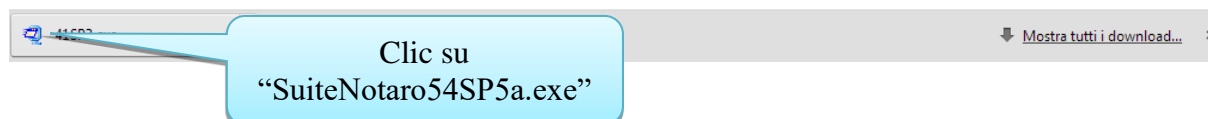
Se si è utilizzato Internet Explorer 9, 10 o 11 per prelevare l'archivio, proseguire direttamente con le indicazioni presenti a pagina 8.

4.b) Chi utilizza Google Chrome avrà le seguenti schermate:



Attendere il prelievo dell'archivio che può durare anche diversi minuti, dipende dalla velocità della connessione internet.

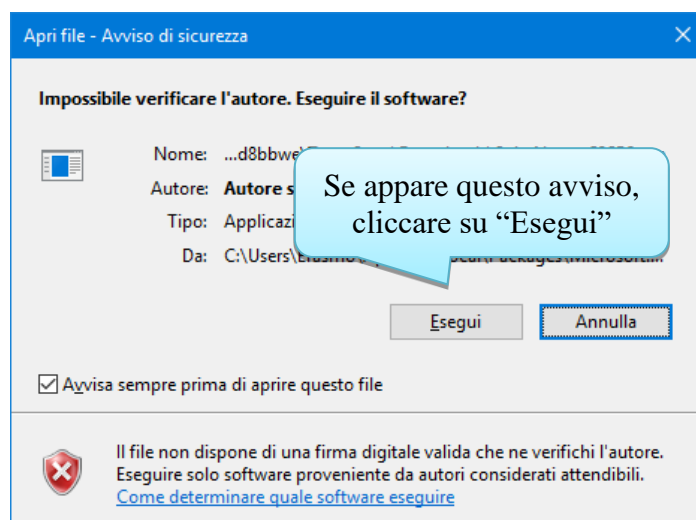
Quando il prelievo è completato (è indicato dal fatto che l'icona cambia e il contatore in minuti e secondi scompare):



Attenzione: alcuni utenti ci hanno segnalato difficoltà nel prelievo del file dell'aggiornamento con Chrome. In tal caso vi consigliamo di impostare come programma di navigazione predefinito Internet Explorer ovvero di prelevare il file direttamente da un pc dove il programma predefinito di navigazione è appunto Internet Explorer.

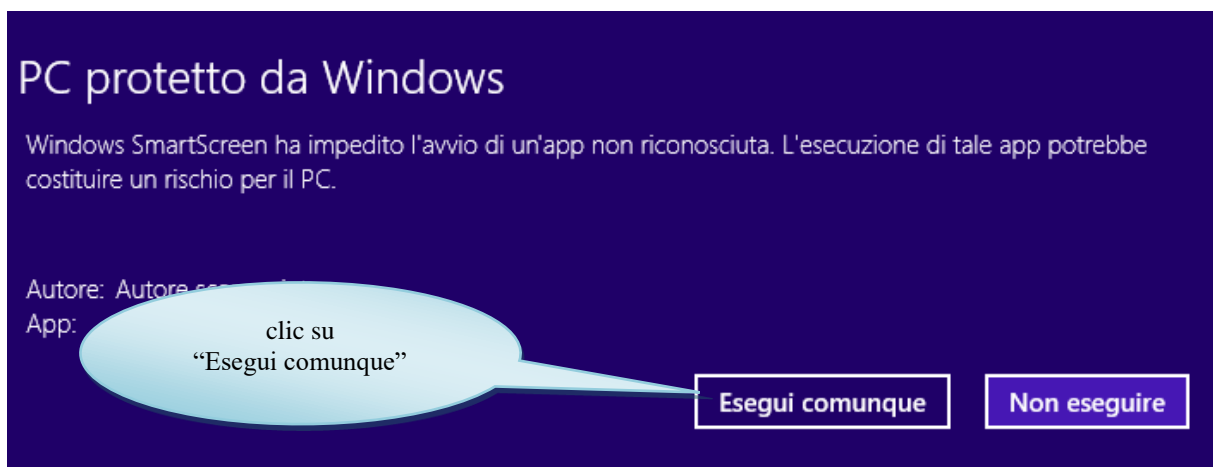
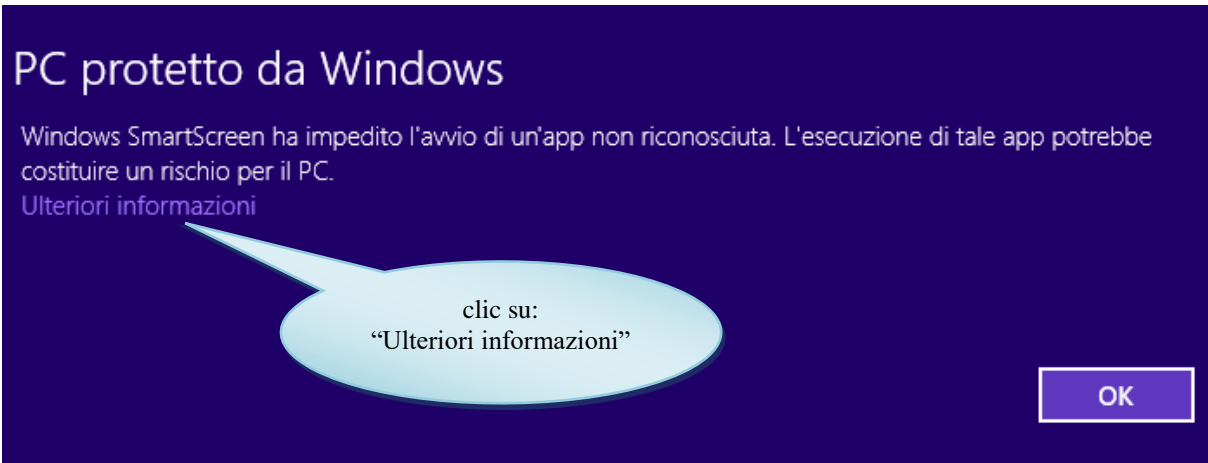
Se si è utilizzato Google Chrome per prelevare l'archivio, proseguire direttamente con le indicazioni presenti a pagina 8.

4.c) Chi utilizza Edge (Windows 10) avrà le seguenti schermate:

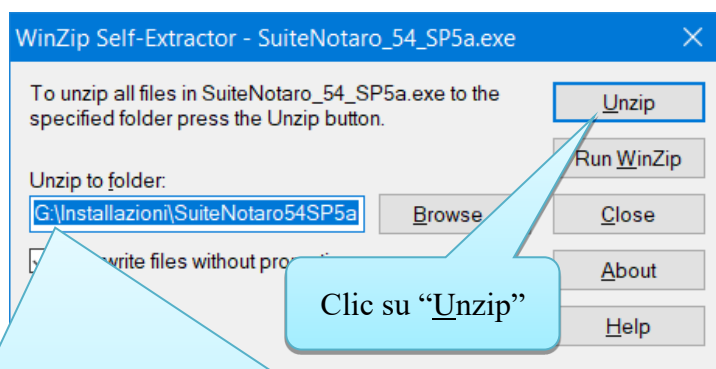


Se si è utilizzato Edge per prelevare l'archivio, proseguire direttamente con le indicazioni presenti a pagina 9.

4.d) Chi utilizza Windows 8 potrebbe avere in più le seguenti schermate:

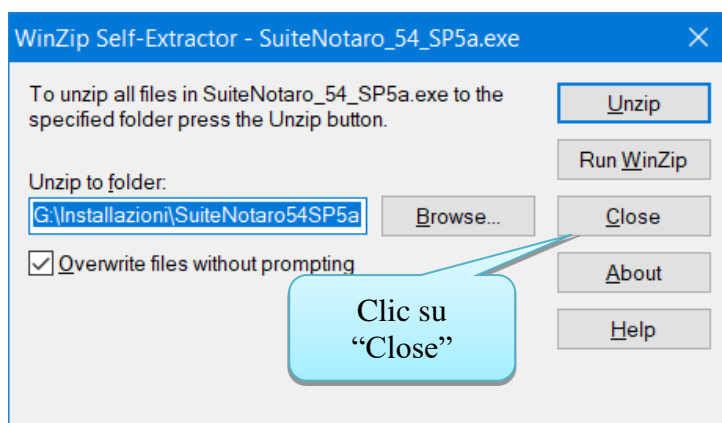
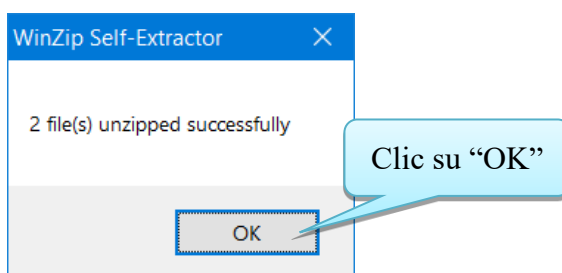


5) Scompattamento file prelevato



Attenzione prima di cliccare su Unzip, indicare al posto della lettera "G:", la lettera del vostro server se diversa da "G:".

Ad esempio in alcuni casi al posto della "G:" si deve indicare "H:". Se la lettera indicata non è corretta si avrà un messaggio del tipo: "Drive G is not valid drive, unzip operation cancelled" Impostare quindi la giusta lettera e rifare clic su Unzip



Chiudere tutte le finestre aperte a video.

6) Aggiornamento versione sul server

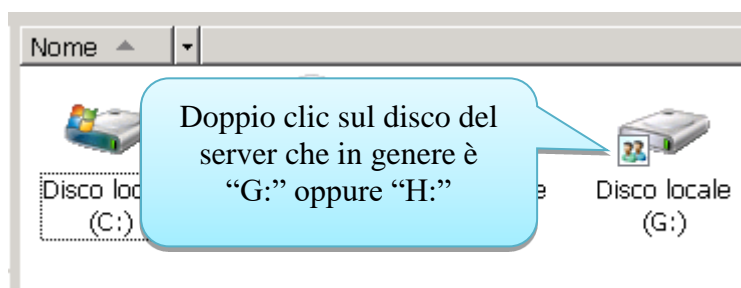
Accedere al server, inserendo le apposite credenziali.

Far chiudere tutte le applicazioni aperte su tutti i posti di lavoro dello studio (Suite, Outlook, Agenda, ecc.), ponendo attenzione a far disconnettere anche gli utenti che eventualmente lavorano da remoto.

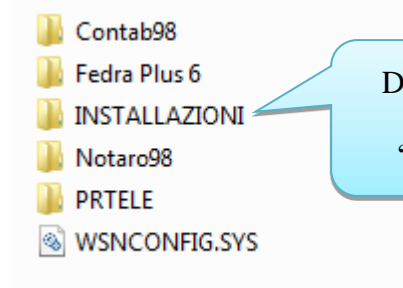


Doppio clic su "Computer"

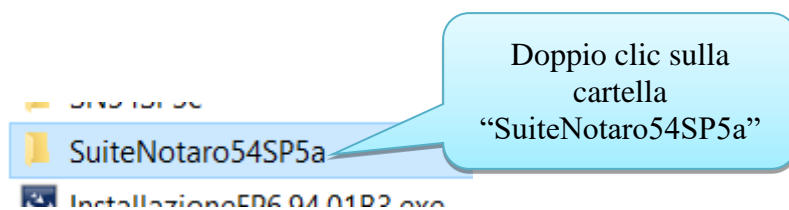
(su alcuni pc questa icona si chiama "Risorse del Computer", o "Questo PC", o "My Computer" oppure è raggiungibile dal menù Start->Computer)



Doppio clic sul disco del server che in genere è "G:" oppure "H:"

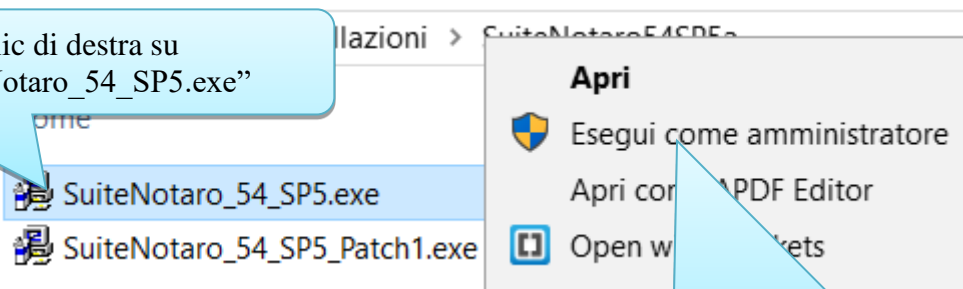


Doppio clic sulla cartella "Installazioni"



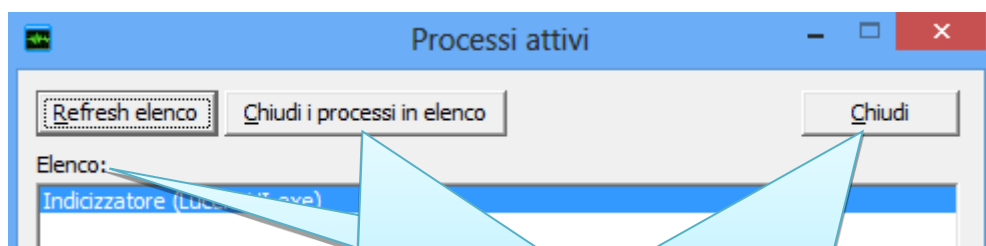
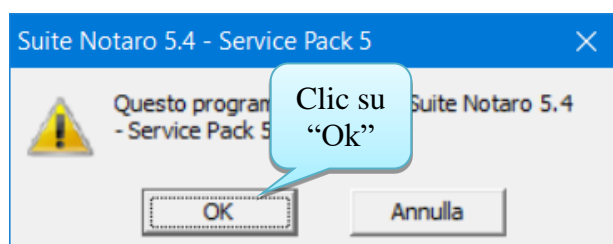
Doppio clic sulla cartella "SuiteNotaro54SP5a"

Clic di destra su
“SuiteNotaro_54_SP5.exe”



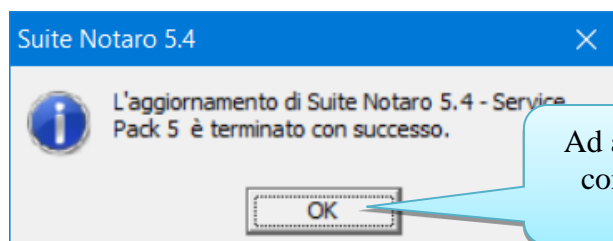
Clic di sinistra su “Esegui come amministratore”

Se non dovesse essere presente la funzione “Esegui come amministratore”: fare doppio clic su “SuiteNotaro_54_SP5.exe”

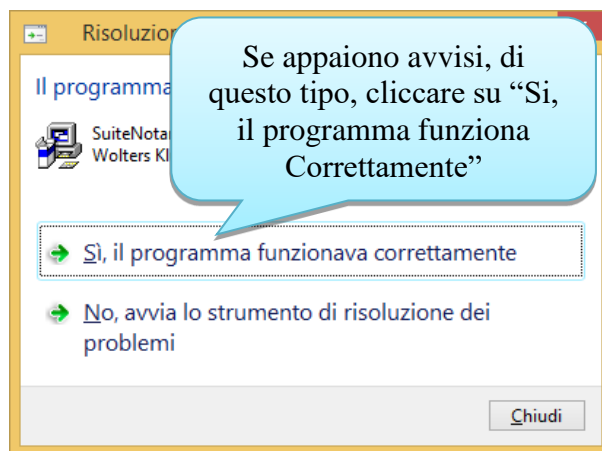
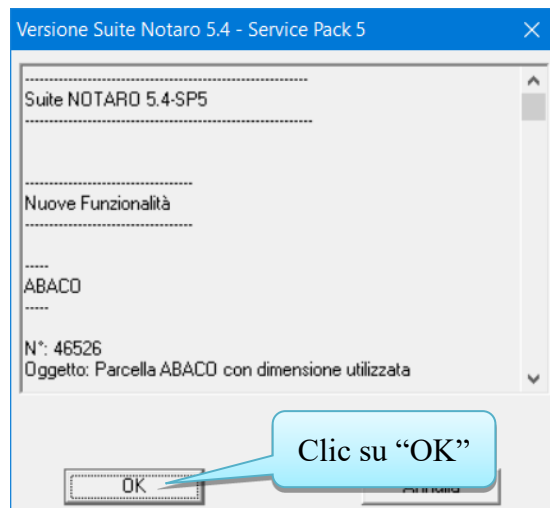


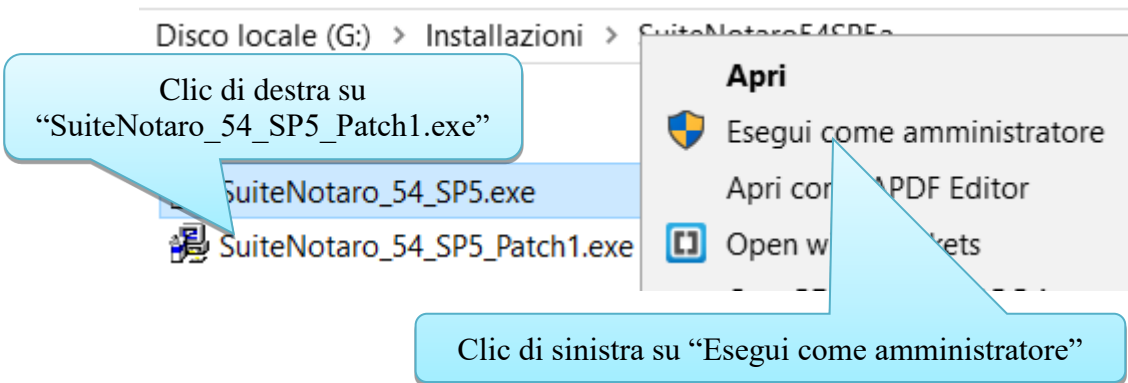
Se appare la presente maschera, cliccare su
“**Chiudi i processi in elenco**”, attendere qualche
secondo in modo che sotto la voce “**Elenco**”
non ci sia nulla, quindi fare clic su “**Chiudi**”

Inizierà ora il processo di installazione che durerà qualche minuto

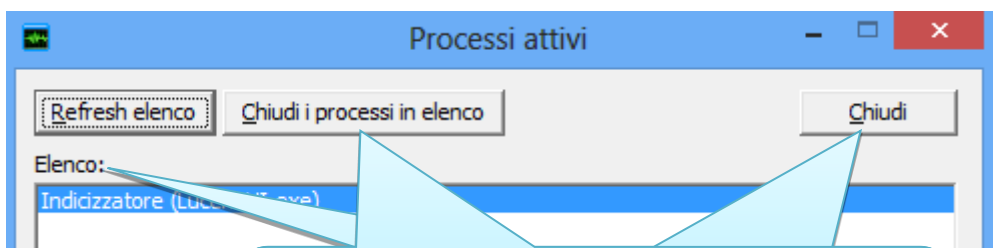
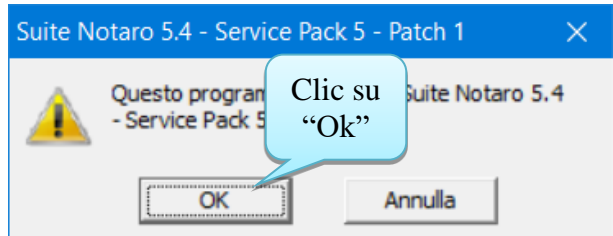


Ad aggiornamento
concluso clic su
“OK”



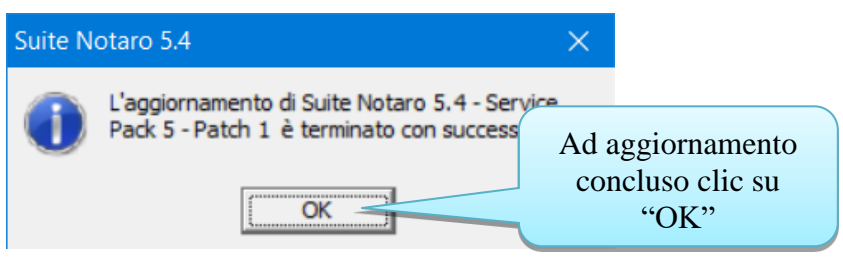


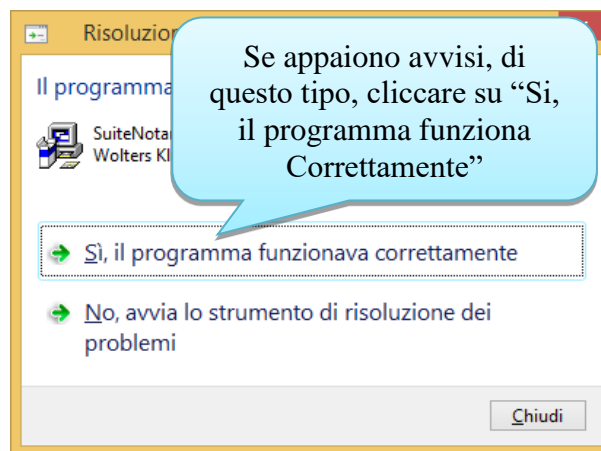
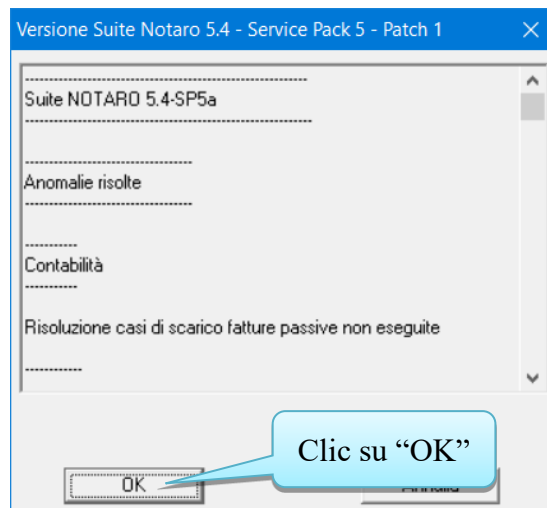
Se non dovesse essere presente la funzione “Esegui come amministratore”: fare doppio clic su “SuiteNotaro_54_SP5_Patch1.exe”

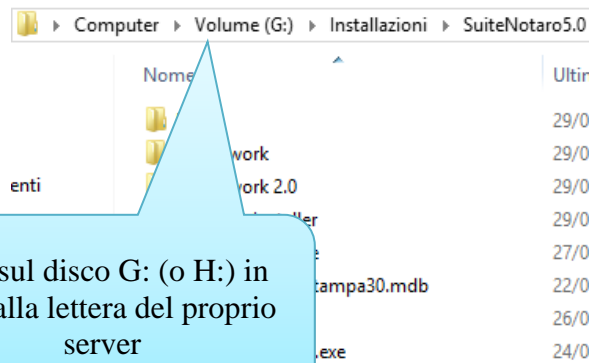


Se appare la presente maschera, cliccare su “**Chiudi i processi in elenco**”, attendere qualche secondo in modo che sotto la voce “**Elenco**” non ci sia nulla, quindi fare clic su “**Chiudi**”

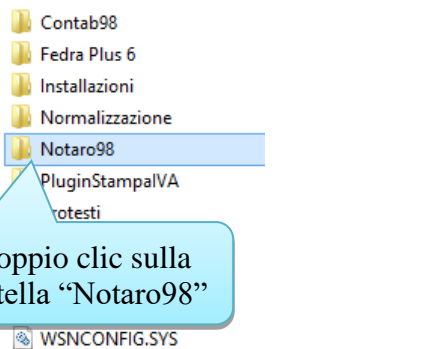
Inizierà ora il processo di installazione che durerà qualche minuto



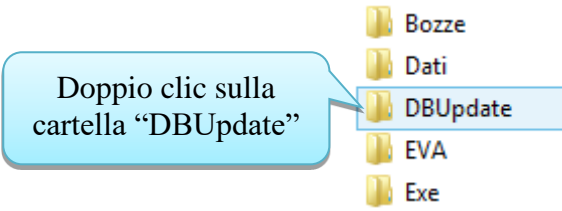




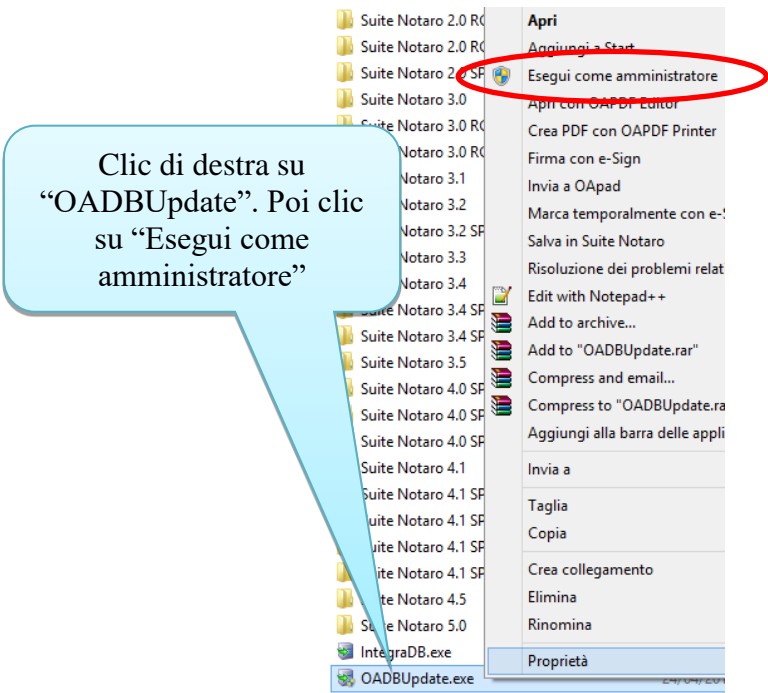
Clic sul disco G: (o H:) in base alla lettera del proprio server



Doppio clic sulla cartella "Notaro98"



Doppio clic sulla cartella "DBUpdate"

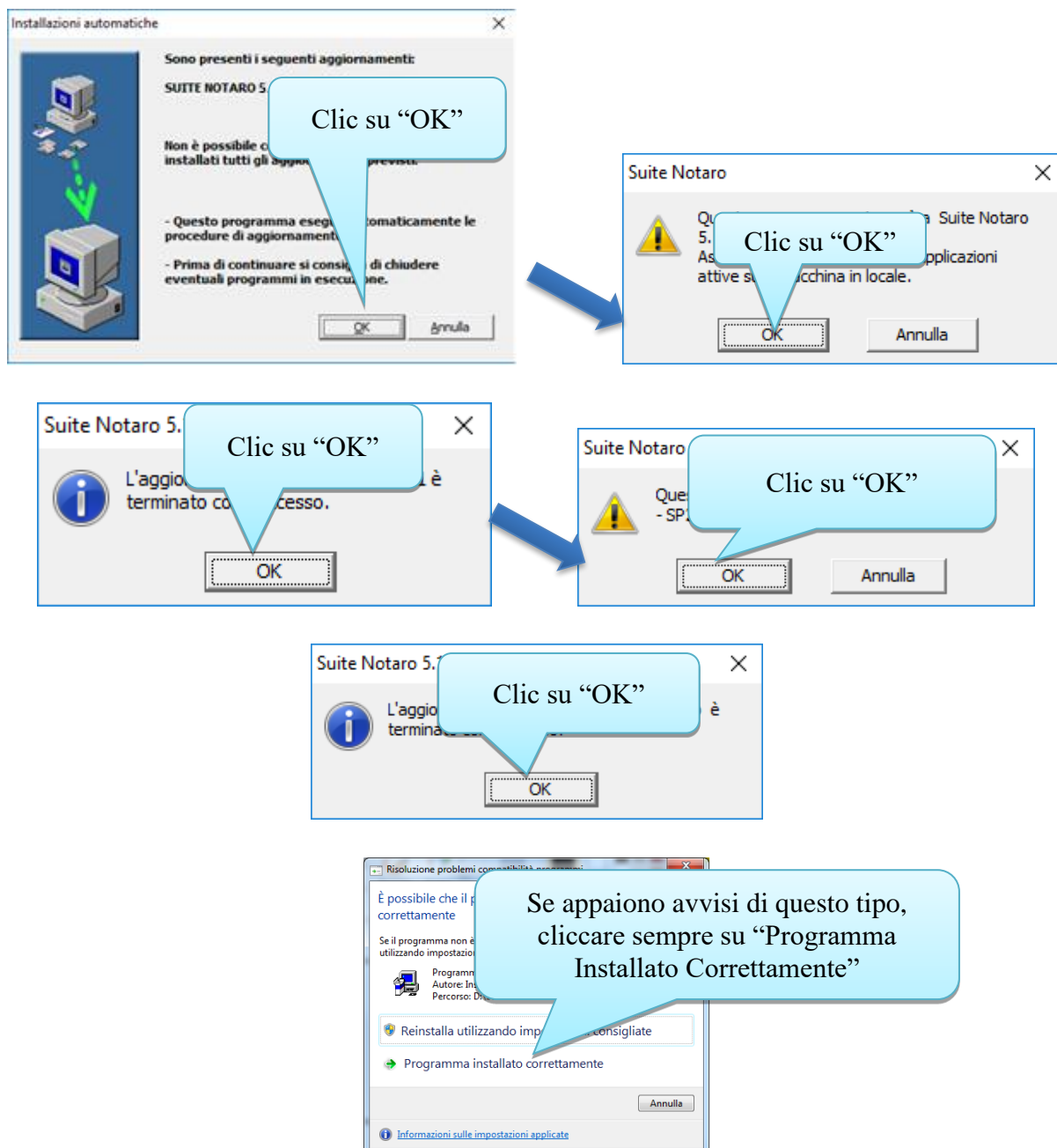


Clic di destra su "OADBUpdate". Poi clic su "Esegui come amministratore"

Se non dovesse essere presente la funzione "Esegui come amministratore": fare doppio clic su "OADBUpdate.exe"

7) Aggiornamento versione sui computer secondari

Accendere i computer client; (accertarsi che altri programmi tipo Outlook, Internet Explorer ecc. siano chiusi) avviare Suite Notaro; apparirà la seguente maschera:



Avviare nuovamente Suite Notaro e seguire la stessa sequenza di aggiornamento mostrata nella presente pagina anche per la Patch A.

**Al termine prima di poter riprendere l'attività spegnere tutti i client.
Spegnere il server.
Quindi accendere il server, inserire le credenziali di accesso e ridurre ad
icona il programma di indicizzazione, poi accendere i client.**

Per ogni evenienza vi ricordiamo che potete contattare il servizio di assistenza clienti **dal nostro sito www.bitsistemi.it cliccando sul link [Gs.Bit](#)** (servizio a cui potete iscrivervi gratuitamente).