



Guida invio Elenco Telematico Protesti

Ver. 1.1

Sommario

Obiettivo documento	1
Avvertenza importante.....	1
Configurazioni	2
Generazione File	3
Fase di invio	5
Fase di firma e spedizione	12

Obiettivo documento

Fornire indicazioni su come operare per compilare e trasmettere i nuovi elenchi dei protesti in modalità telematica. Le specifiche sono entrate in vigore il primo dicembre 2018 con la possibilità di continuare ad inviare nelle modalità attuali per ulteriori 6 mesi.

A partire dal primo giugno 2019 non verranno più accettati elenchi protesti con il vecchio formato.

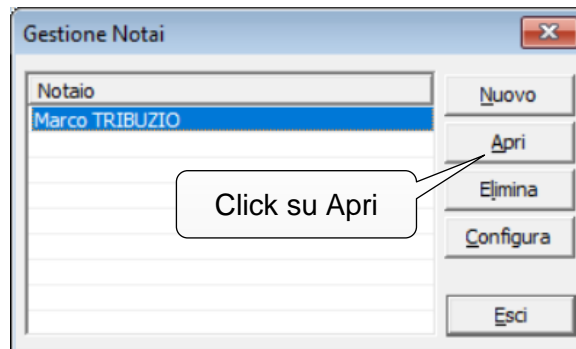
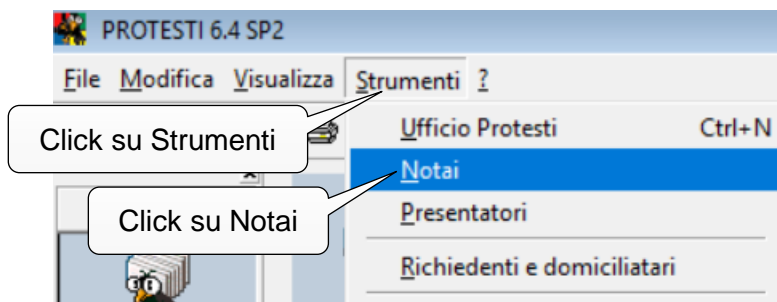
Avvertenza importante

A differenza del vecchio elenco predisposto per Arianna Plus con il nuovo elenco telematico è obbligatorio indicare la data del titolo. In mancanza di tale notizia in fase di creazione del nuovo elenco telematico verrà segnalato un errore bloccante che impedisce la creazione di un elenco formalmente corretto.

2

Configurazioni

Per poter generare il file XML, occorre seguire le seguenti configurazioni:



Notaio

Notai | Altri Dati

Titolo: N: Notaio

Cognome: TRIBUZIO

Nome: Marco Sesso: Maschio

Dati di nascita

Data: 02/06/

Luogo: Bari

Stato: Italia Cod Stato: I

Partita Iva: IT

Codice fiscale: TRB MRC 50H02 A662K

Domicilio

Indirizzo: Via Rosati N°: 33

Comune: Gioia del Colle Cod: 021 Prov: BA

Stato: ITALIA Cod Stato: I

Regime fiscale: RF01 - Ordinario

Tipo Cassa: TC05 - CN del notariato

OK Annulla

Notaio

Notai | Altri Dati

Sede: Bari

Indirizzo:

Collegio: Bari

Procura: Bari

Prefettura: Bari

Tribunale: Bari

Codice Notaio: 1

Repertorio

Numero iniziale: 18.576

Num. fogli bollati: 200

Fatturazione

Num. fattura:

Telefono:

Fax:

Email:

PEC: marco.tribuzio@postacertificata.notariato.it

OK Annulla

Clic su OK

Generazione File

PROTESTI 6.4 SP2

File Modifica Visualizza Strumenti ?

Stampa Adempimenti

Avvi...

Leva...

Dichiarazione non protestabilità

Certificato di avvenuto protesto

Elenco protesti

Elenco protesti su disco

Elenco Protesti Telematico

Comunicazione assegni

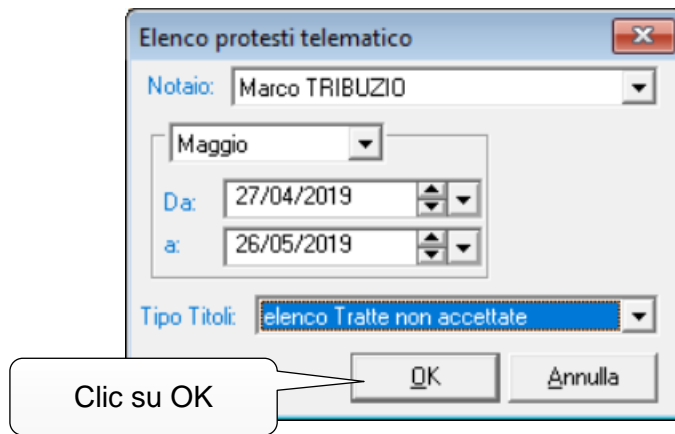
Denuncia assegni

Clic su Stampa Adempimenti

Clic su Elenco Protesti Telematico

Come per il vecchio elenco anche adesso occorre scegliere il notaio, il mese e il tipo titoli che si vuole trasferire.

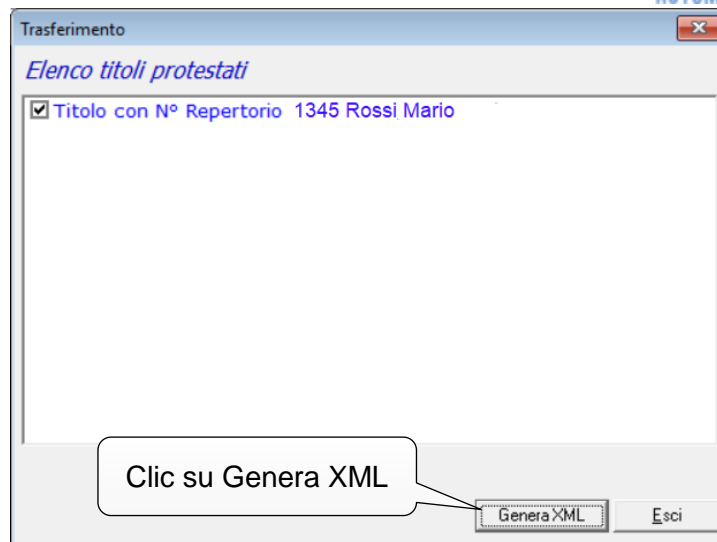




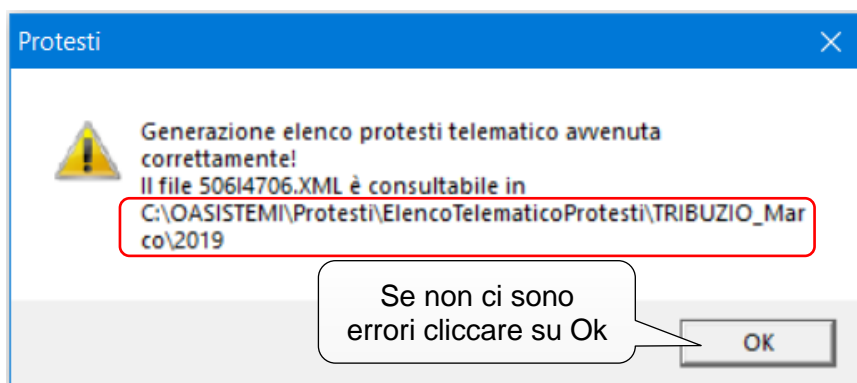
Nel caso di Ufficiali Levatori che possono trasferire a più CCIAA, si deve scegliere anche la provincia di levata in modo da selezionare:

- Nel caso di titoli domiciliati, quelli domiciliati presso una banca di quella provincia
- Nel caso di titoli non domiciliati, quelli aventi i debitori con domicilio nella provincia selezionata





5



Annotarsi il percorso nel quale viene memorizzato il file generato (nella figura sopra è evidenziato dal riquadro cerchiato di rosso).



Fase di invio

Dopo aver generato e firmato i file degli elenchi di protesti (elenco Tratte non accettate e elenco Protesti) è necessario accedere alla Rete Unitaria del Notariato con le credenziali di un utente abilitato al servizio "Infocamere-Pratiche Camerali"

https://webrun.notariato.it/run3/

Login
STAI CERCANDO DI ACCEDERE AD UN'AREA PROTETTA

USERNAME PASSWORD

ACCEDI

Hai dimenticato la password?

Non utilizzare le opzioni di salvataggio automatico delle password messe a disposizione dai browser (Internet Explorer, Firefox, etc...).

La Rete Unitaria del Notariato non utilizza cookie "di profilazione" che registrano e memorizzano informazioni sul comportamento online dell'utente. Quando si accede alcuni cookie di sessione o "tecnici" permettono un buon funzionamento del sito. Per l'informativa sull'uso dei cookie tecnici vai alla sezione Privacy.

6

OPERAZIONI RAPIDE ALBO UNICO | B. D. N. | CNN NOTIZIE | FATTURAONLINE | **INFOCAMERE** | SISTER

Cliccare su "INFOCAMERE"

SPORTELLO PRATICHE

PRATICHE RI

BILANCI

PROTESTI

E-GOV

Cliccare su Protesti

Cliccare sulla freccia della funzione "Accedi a spedizione protesti"

Accedi a spedizione protesti



Clic su "LOG IN"

Supporto

LOG IN

Effettuato il Log In è possibile cliccare su **+ INSERISCI** per inserire manualmente i singoli effetti. Per chi utilizza il programma Protesti è possibile importare direttamente i file generati e firmati digitalmente in precedenza.

Telemaco | Invio Protesti

Lista pratiche

+ INSERISCI

↑ IMPORTA

Clic su "IMPORTA"

Nessuna pratica presente

È un servizio realizzato da  IC
InfoCamera

7

Telemaco | Invio Protesti

Importa una pratica

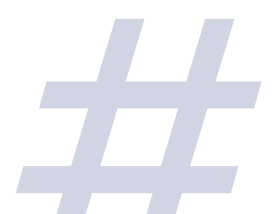
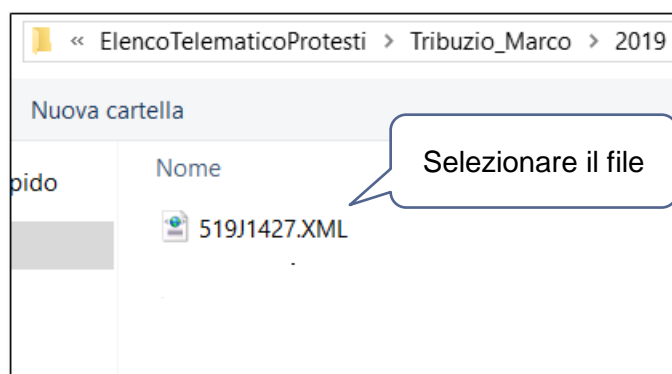
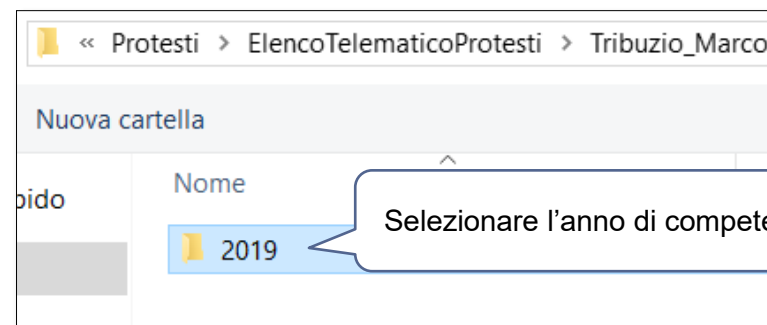
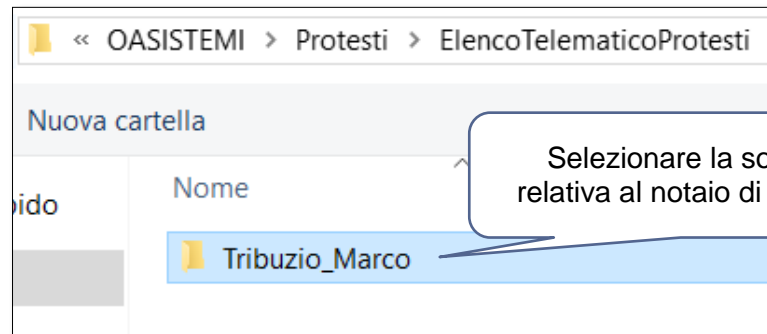
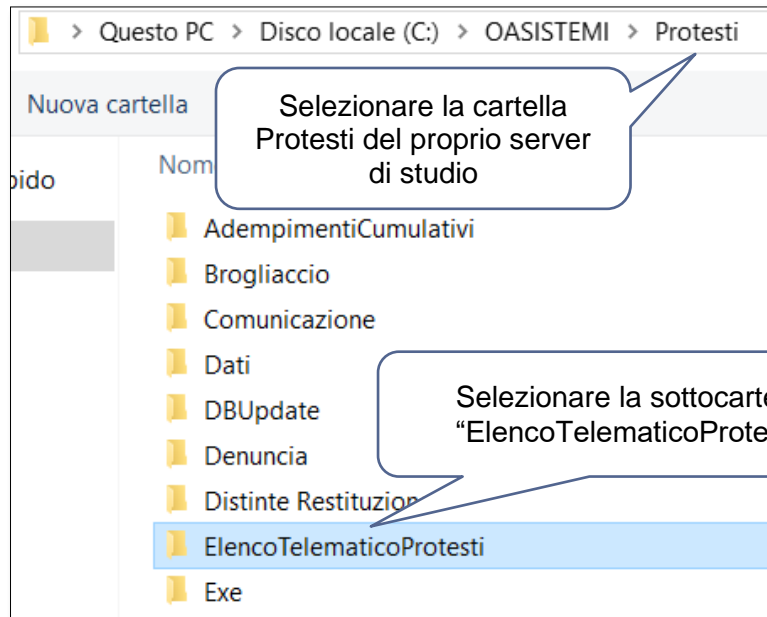
Si possono caricare pratiche già firmate e pronte per l'invio o provvedere alla firma da questa applicazione

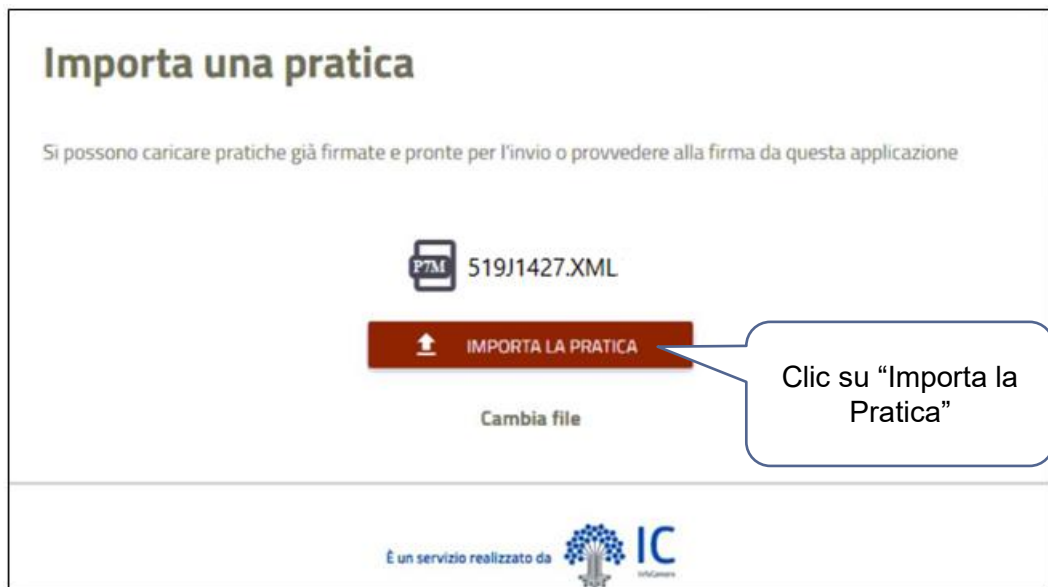
SELEZIONA IL FILE DA CARICARE

Clic su "SELEZIONA IL FILE DA CARICARE"

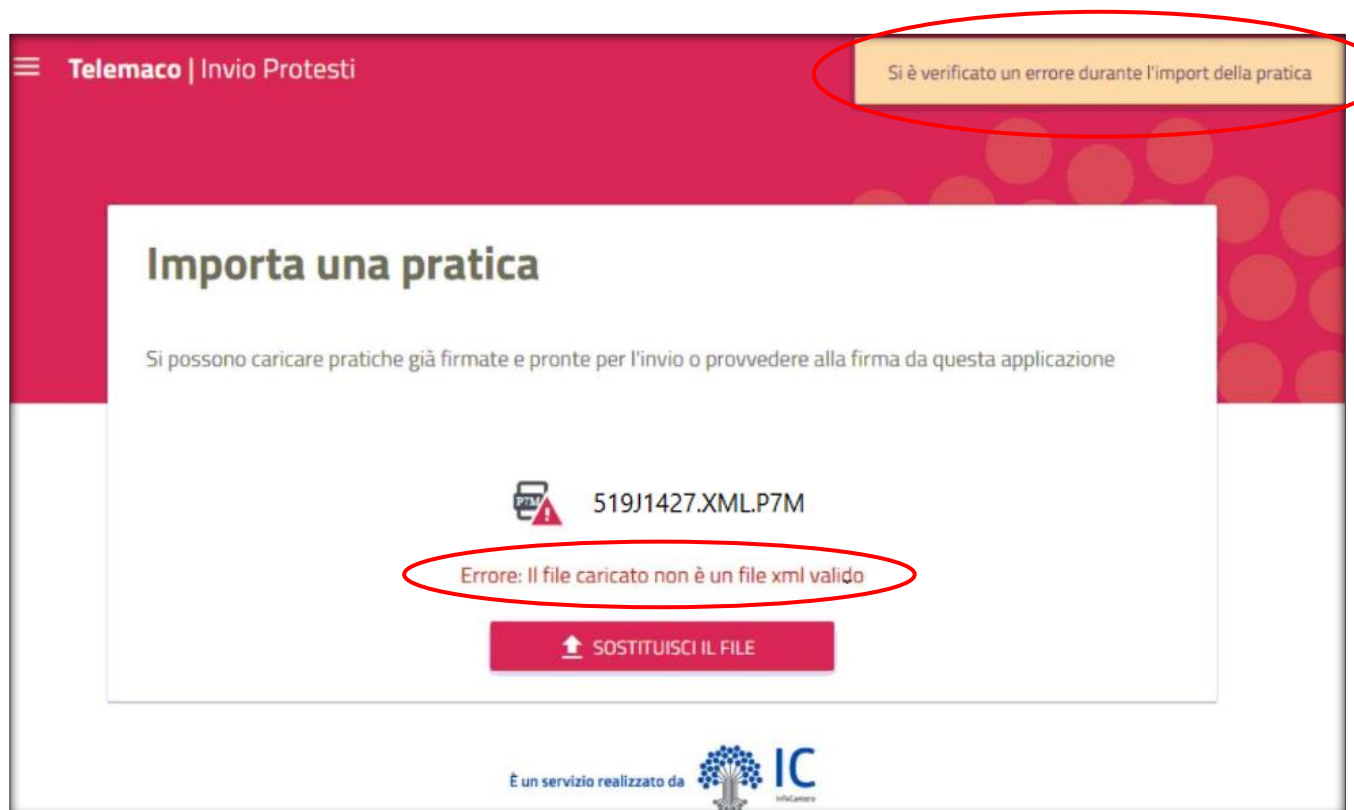
È un servizio realizzato da  IC
InfoCamera







Nel caso il file trasmesso contenga degli errori bloccanti, a video appaiono gli appositi avvisi:



In tal caso è necessario rientrare nel programma Protesti, individuare i titoli che generano gli errori bloccanti, sistemarli e quindi rigenerare un nuovo file telematico formalmente corretto.



Lista pratiche

[+ INSERISCI](#) [↑ IMPORTA](#)

Q X FILTRI

1 pratiche in totale

Codice pratica	Stato	Elenco	
519J1427	Firmata	Tratte non accetta	

Pagina 1 di 1

Se non sono presenti errori verrà aperto il file che si potrà visualizzare cliccando sull'apposita freccia



Pratica 519J1427

 CANCELLA

Stato: Firmata

Tipo elenco: Tratte non accette

DETTAGLI PRATICA

LISTA PROTESTI

STATO PRATICA

Nella scheda "DETTAGLI PRATICA" è possibile controllare il tipo di elenco e i dati a del notaio

Tipo elenco *

Tratte non accettate

Dati Anagrafici Ufficiale Levatore

 Cerca nella rubrica ufficiali levatori

Cognome *

TRIBUZIO

Nome *

MARCO

Provincia *

Bari

Qualifica ufficiale levatore *

Notaio

Progressivo *

1

Codice fiscale *

TRBMRC80A01E038W

Indirizzo di posta elettronica certificata *

marco.tribuzio@postacertificata.notariato.it



DETTAGLI PRATICA **LISTA PROTESTI** STATO PRATICA

Cerca

Repertorio	Soggetto	Codice fiscale
11456	OMEGA SRL	01010101010

Nella scheda "LISTA PROTESTI" è possibile visualizzare l'elenco dei protesti

Cliccando sulla relativa freccia è possibile visualizzare i dettagli del singolo protesto

Pratica 530I4818

Stato: Chiusa Tipo elenco: Tratte non accettate Data creazione: 30/05/2019

DETTAGLI PRATICA LISTA PROTESTI **STATO PRATICA**



- Creazione 30/05/2019  **ESPORTA PRATICA**
-  **LISTA PROTESTI**
- Chiusura  **RIAPRI PRATICA**
- Firma  **FIRMA PRATICA**

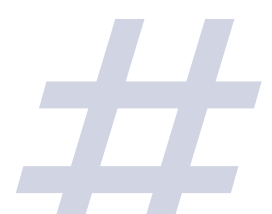
Nella scheda "STATO PRATICA" è possibile esportare la pratica

Cliccando su Esporta PDF è possibile esportare il file in formato Pdf per un controllo dell'elenco protesti

1K1735

Esporta il file della pratica



Fase di firma e spedizione

Pratica 530I4818



Stato: Chiusa

Tipo elenco: Tratte non accettate

Data creazione: 30/05/2019

DETTAGLI PRATICA

LISTA PROTESTI

STATO PRATICA**1** Creazione 30/05/2019 **2** Protesti **3** Chiusura **4** Firma 

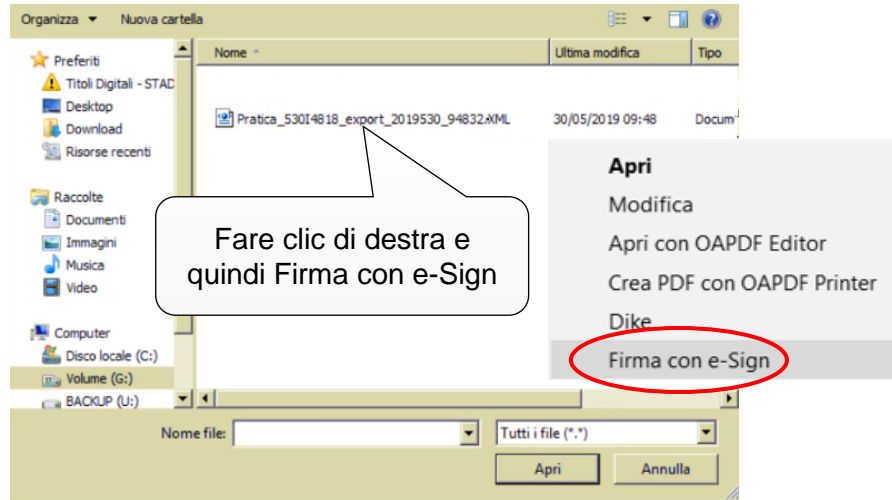
Nella scheda "STATO PRATICA" è possibile procedere alla firma della pratica

Clic su Scarica il file XML

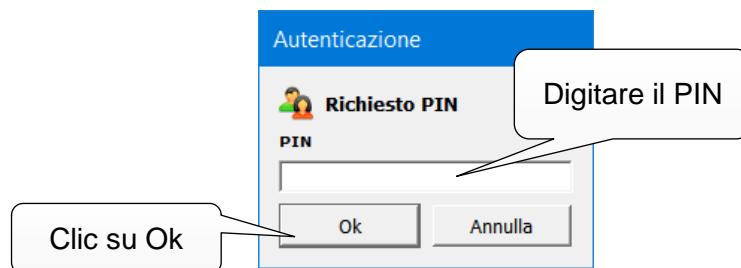
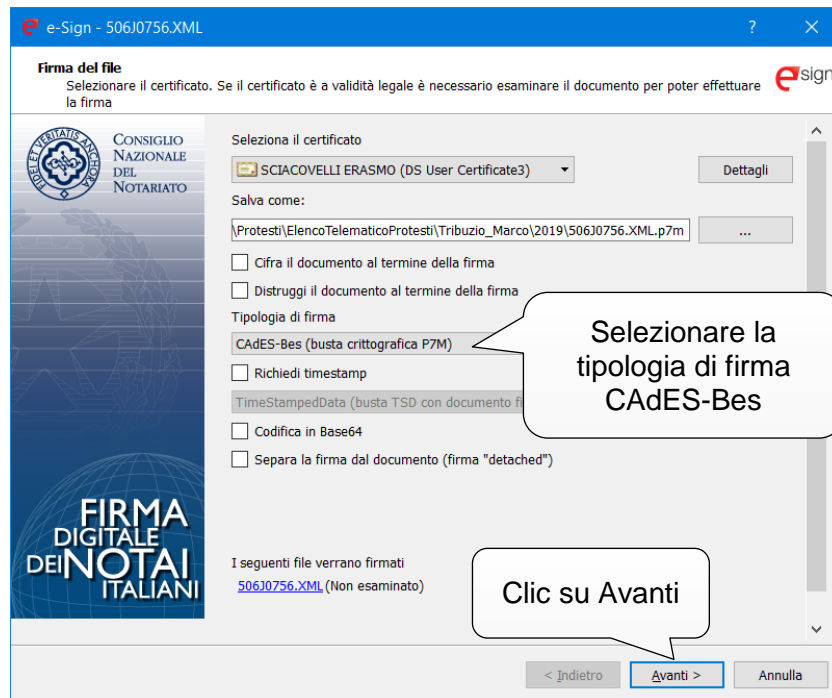


Il file viene scaricato sul pc. E' necessario ridurre a icona temporaneamente la schermata del browser e posizionarsi nella cartella dove si è scaricato il file (tipicamente è la cartella download)





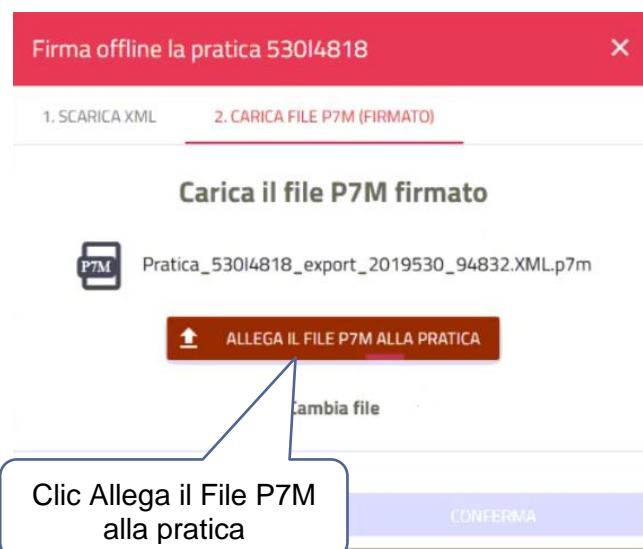
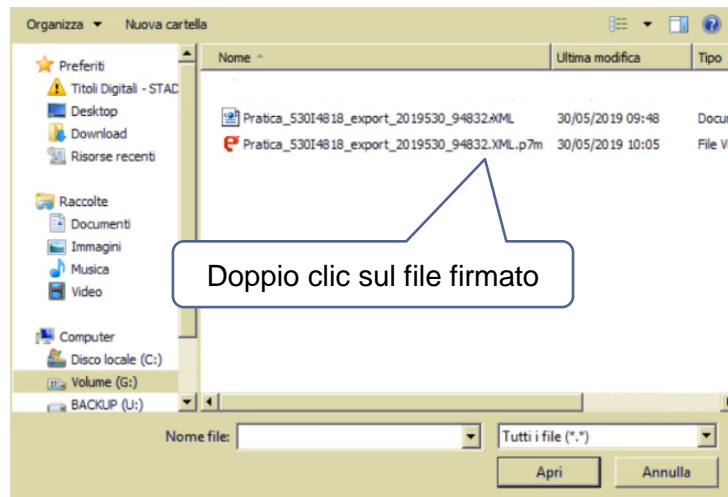
14



Riaprire il browser, per tornare alla schermata di firma del file



15



1. SCARICA XML 2. CARICA FILE P7M (FIRMATO)

Carica il file P7M firmato

 Pratica_530I4136_export_2019530_9469.XML.p7m


OK: il file di firma è corretto

Confermi di voler concludere

Clic su Conferma






ANNULLA CONFERMA

Pratica 530I4136

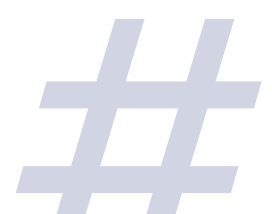
 CANCELLA

Stato: Firmata Tipo elenco: Protesti Data creazione: 30/05/2019

DETTAGLI PRATICA LISTA PROTESTI **STATO PRATICA**

1	Creazione	30/05/2019	 ESPORTA PRATICA
2	Protesti	69	 LISTA PROTESTI
3	Chiusura	30/05/2019	 RIAPRI PRATICA
4	Firma	30/05/2019	 INVIA PRATICA
5	Invio		 INVIA PRATICA

Clic su Invia Pratica



Pratica 530I4136

La pratica è stata spedita con successo

Stato: **Inviata** Tipo elenco: **Protesti**

DETTAGLI PRATICA LISTA PROTESTI **STATO PRATICA**

1	Creazione	30/05/2019	ESPORTA PRATICA
2	Protesti	69	LISTA PROTESTI
3	Chiusura	30/05/2019	
4	Firma	30/05/2019	ESPORTA PRATICA FIRMATA
5	Invio	30/05/2019	

Viene notificato il corretto invio della pratica

Il pulsante **Invia Pratica** scompare e viene indicata la data di invio

Pratica 519J1427

CANCELLA

Stato: **Firmata** Creazione: 19/04/2019

DETTAGLI PRATICA LISTA PROTESTI **STATO PRATICA**

1	Creazione	19/04/2019	ESPORTA PRATICA
2	Protesti	1	LISTA PROTESTI
3	Chiusura		RIAPRI PRATICA

Nel caso in cui sia stato selezionato un file non corretto è possibile eliminare la relativa pratica



Cancellazione pratica

Attenzione

Una volta cancellata la pratica, non sarà più possibile accedere ai dati ad essa relativi in maniera irreversibile. Procedere comunque?

Confermando poi la cancellazione della pratica

X ANNULLA

CANCELLA PRATICA

18

Cliccando su "Lista Pratiche" è possibile visualizzare lo stato di tutte le pratiche

Codice pratica	Stato	Elenco	Data Creazione
C02V1149	Chiusa	Protesti	02/12/2018
C02V0846	Chiusa	Protesti	02/12/2018
C02Q3455	Inviata	Protesti	02/12/2018
C02P2314	Aperta	Protesti	02/12/2018
B30P5637	Aperta	Protesti	02/11/2018

Si ribadisce che come sempre vanno sempre inviati mensilmente due file: quello delle Tratte non accettate e quello dell'elenco die Protesti

