

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| • Pratiche            | pag. 2  |
| • Pratiche minime     | pag. 7  |
| • Parcelle            | pag. 8  |
| • Repertorio          | pag. 13 |
| • Contatti prestipula | pag. 14 |
| • Successioni         | pag. 14 |

## Pratiche

### Nuova modalità di ricerca per tipo atto

E' stata ridisegnata la maschera di ricerca, che si attiva sempre cliccando sull'icona del binocolo.

Selezione pratica

Notaio: Notario Marco TribuzioD Associazione: <nessuna>

Pratica: Repertorio | Altri criteri di selezione | Oggetti | ISA | Pubblicazione

Codice: [ ] Repertorio [ ]

Data stipula da [ ] a [ ]

Tipo atto: <qualsiasi>

Stato: <StatoPratica> Situazione contabile: tutte

Componenti e rappr.ti [ ]

Buttons: OK, Annulla, Scrivania, Trova, Pulisci filtro

Callout: Cliccando sul campo "Tipo atto"

Selezione pratica

Notaio: Notario Marco TribuzioD Associazione: <nessuna>

Pratica: Repertorio | Altri criteri di selezione | Oggetti | ISA | Pubblicazione

Codice: [ ] Repertorio [ ]

Data stipula [ ]

Tipo atto: <qualsiasi>

Stato: [ ]

Componenti [ ]

- 01. [ ]
- 02. Mutui e ipoteche
- 03. Atti societari
- 04. Procure
- 05. Atti generici
- 06. Atti mortis causa
- 07. Vidimazioni
- 09. EI - Decreti di trasferimento

Callout: Ora è possibile selezionare contemporaneamente più tipologie di atto, o anche contemporaneamente più categorie di atto

Selezione pratica

Notaio: Notario Marco TribuzioD Associazione: <nessuna>

Pratica: Repertorio | Altri criteri di selezione | Oggetti | ISA | Pubblicazione

Codice: [ ] Repertorio [ ]

Data stipula [ ]

Tipo atto: Divisione, Donazione, 04.Procure

Stato: <StatoPratica> Situazione contabile: tutte

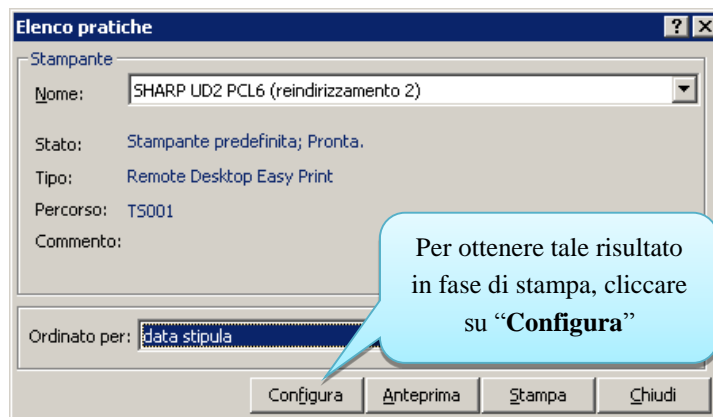
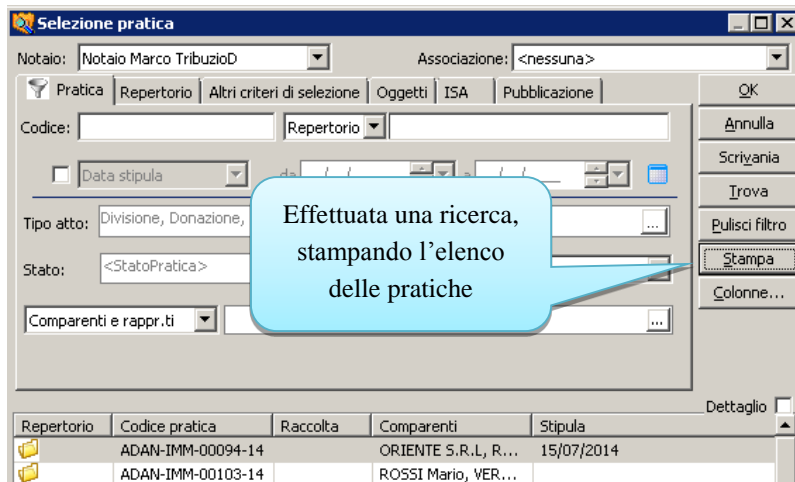
Componenti e rappr.ti [ ]

Buttons: OK, Annulla, Scrivania, Trova, Stampa, Pulisci filtro

| Repertorio | Codice pratica    | Re  |                     |            |  |
|------------|-------------------|-----|---------------------|------------|--|
| [ ]        | ADAN-IMM-00094-14 |     |                     |            |  |
| [ ]        | ADAN-IMM-00103-14 |     |                     |            |  |
| [ ]        | ADAN-IMM-00113-14 |     |                     |            |  |
| [ ]        | ALE-IMM-00007-13  | 703 | ROSSI GIOVANNI, ... | 16/10/2013 |  |
| [ ]        | ALE-IMM-00010-14  |     | ROSSI Mario, VER... | 30/04/2014 |  |

Callout: Nell'esempio si è fatto contemporaneamente una ricerca sui tipi atto Donazione e Divisione e sulla categoria Procure

## Stampa elenco pratiche



Cliccare sul “+” della Colonna 17 (INDIRIZZO DI STIPULA)

Doppio clic sul campo accanto a “Dimensione (% sulla tabella)”;  
digitare un valore tipo ad esempio 20 e premere **invio**

Si consiglia di non superare il 100% della dimensione delle colonne rispetto alla pagina, magari riducendo la dimensione delle altre colonne presenti

Clic su “Ok”

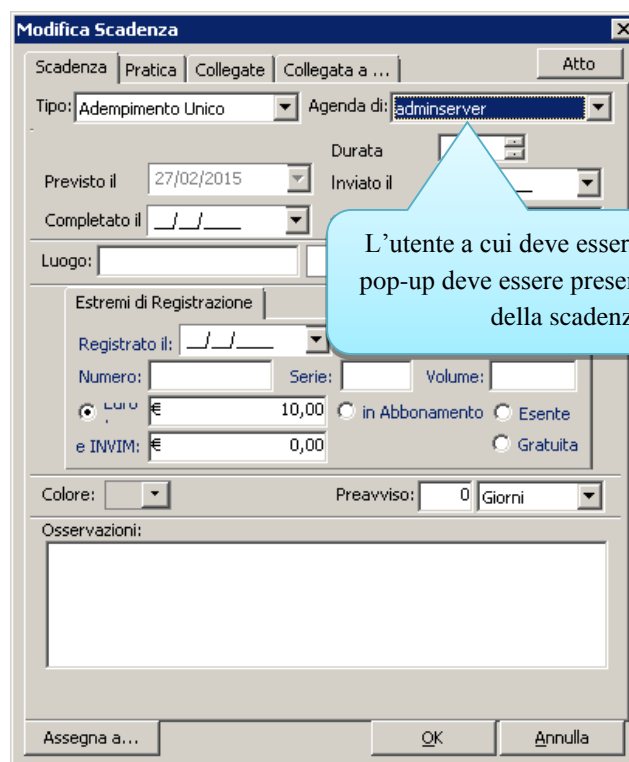
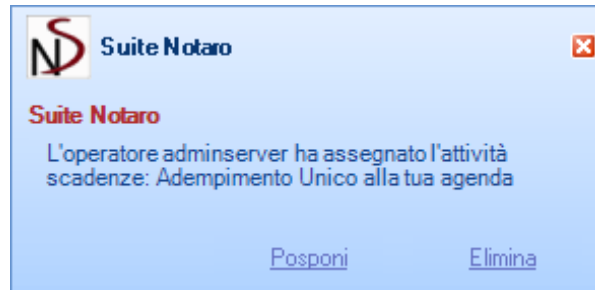
| Colonna                            | Dimensione (% sulla tabella) | Tipo di carattere | Titolo colonna    |
|------------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Colonna 04 (N° RACCOLTA)           |                              |                   |                   |
| Colonna 05 (OGGETTO)               |                              |                   |                   |
| Colonna 06 (TIPO ATTO)             |                              |                   |                   |
| Colonna 07 (SOCIETAZIONE)          |                              |                   |                   |
| Colonna 08 (CAUSA)                 |                              |                   |                   |
| Colonna 09 (RESPONSABILE)          |                              |                   |                   |
| Colonna 10 (SECRETARIA)            |                              |                   |                   |
| Colonna 11 (TIPO ATTO)             |                              |                   |                   |
| Colonna 12 (TIPO ATTO)             |                              |                   |                   |
| Colonna 13 (COMPARENTI)            |                              |                   |                   |
| Colonna 14 (FORMA)                 |                              |                   |                   |
| Colonna 15 (NATURA)                |                              |                   |                   |
| Colonna 16 (LUOGO STIPULA)         |                              |                   |                   |
| Colonna 17 (INDIRIZZO STIPULA)     | 20                           | <Arial>           | INDIRIZZO STIPULA |
| Colonna 18 (IND. SOMMARIA)         |                              |                   |                   |
| Colonna 19 (RIFERIMENTO)           |                              |                   |                   |
| Colonna 20 (ESTREMI.REGISTRAZIONE) |                              |                   |                   |
| Colonna 21 (ESTREMI.CONSERVATORIA) |                              |                   |                   |
| Colonna 22 (ESTREMI. ALTRI)        |                              |                   |                   |

Dimensione colonne rispetto alla pagina: 98%

OK Annulla

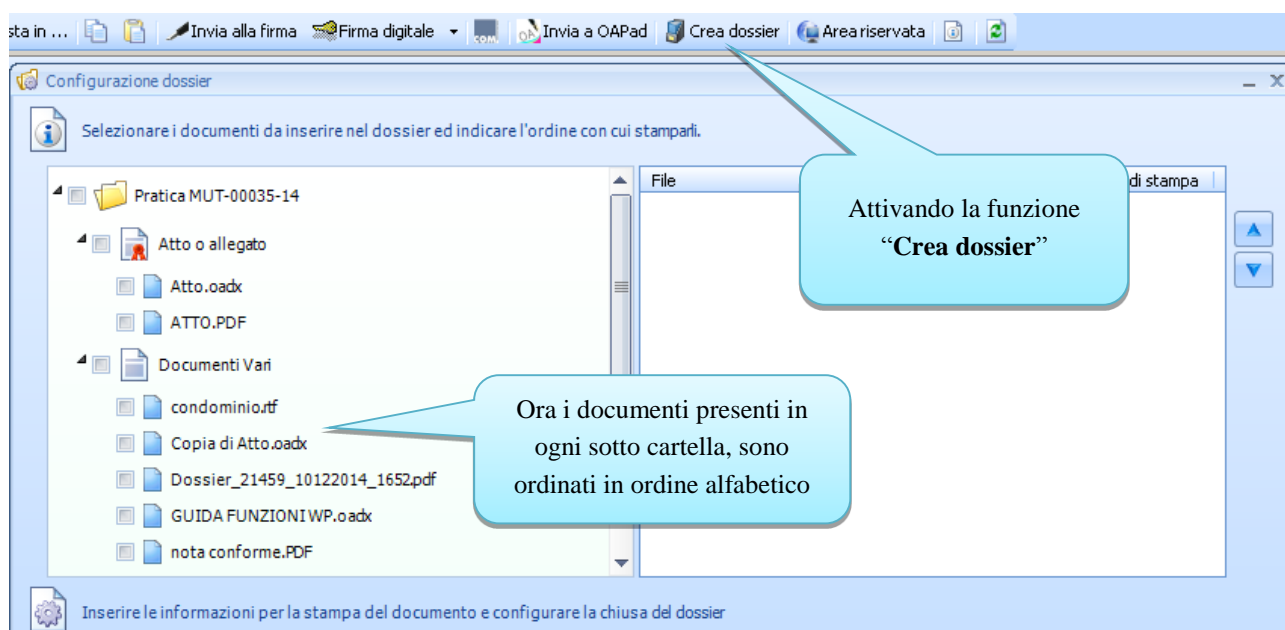
## Pop-up in scadenario della pratica

Inserendo o modificando una scadenza della pratica, l'utente cui la scadenza appartiene è avvisato da un apposito pop-up visualizzato sul monitor in basso a destra:

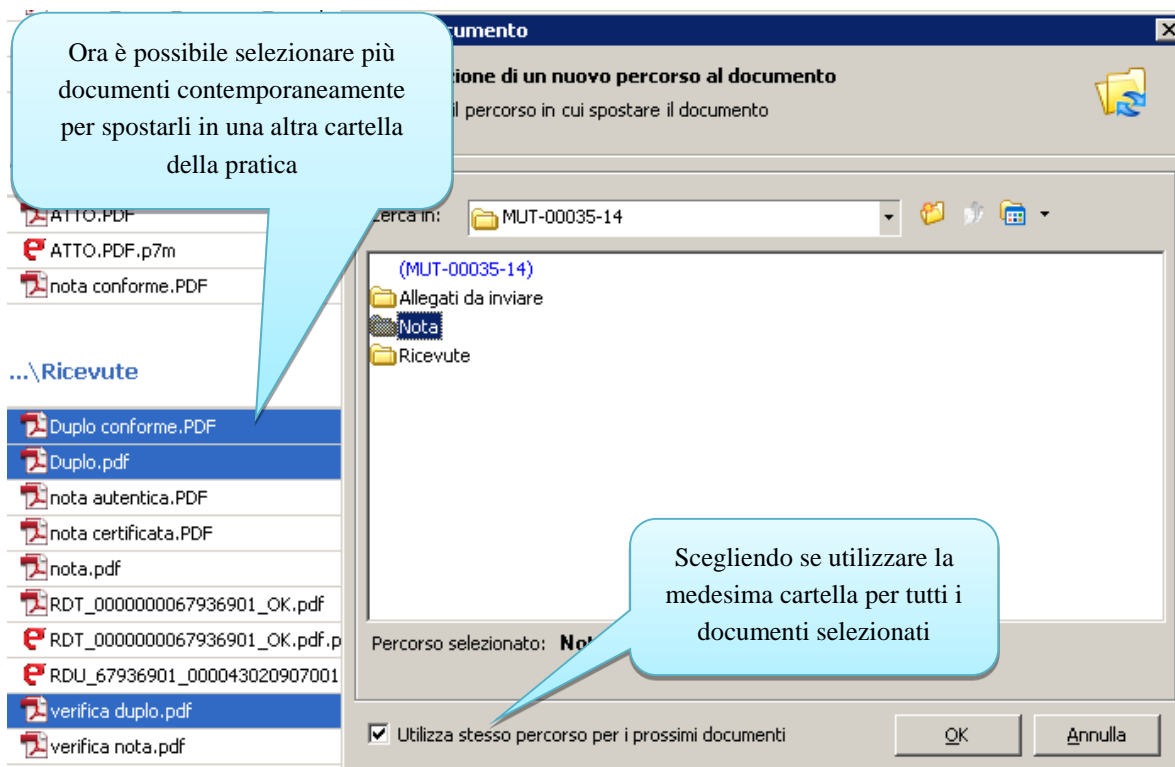


L'utente a cui deve essere notificato il pop-up deve essere presente all'interno della scadenza

## Ordine documenti in Crea dossier



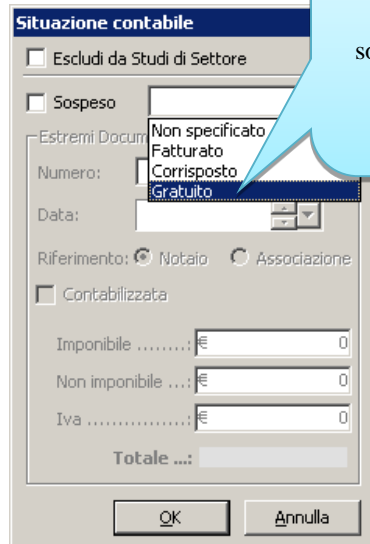
## Spostamento multiplo dei documenti



## Pratiche Minime



Per le pratiche minime: veicoli, vidimazioni o denunce di successione è possibile definire la situazione contabile dal menù "Modifica->Situazione contabile"



Impostando "gratuito", quando si emetterà una nuova fattura, applicando un filtro generico tipo "pratiche sospese", non verranno prospettate le pratiche minime che non si vuole vengano considerate sospese.

## Parcelle

### Fattura elettronica

Sono stati aggiunti i nuovi campi richiesti dalle nuove specifiche della fatturazione elettronica in vigore dal 2 febbraio 2015.

Campo **“Causale Documento”** in cui è utile indicare gli estremi della pratica a cui la fattura si riferisce

Campo **“Totale Documento”** in cui indicare se il totale della fattura è al lordo o al netto della R.A.

Campo **“Rif. Amministrativo INPS”**: obbligatorio quando si emette fattura verso questo ente

Nella scheda **“Altri dati”** è possibile inserire le informazioni relative ai dati bancari e alla modalità di pagamento. Pur non essendo obbligatori, la loro assenza a volte potrebbe generare un scarto della fattura elettronica dall'ente di destinazione.

Nella scheda **“Allegati”** è possibile aggiungere eventuali allegati (non compresi, poiché Suite Notaro provvederà in automatico alla loro compressione) alla fattura elettronica. Si rammenta che in ogni caso la fattura elettronica non deve superare i 30Mb



## Calcolo imposte per negozi di donazione

Gestione imposte dei codici negozio

Gestione dei negozi della pratica IMM-00018-15

| Cod. Neg. | Valore Neg. | Agevolazione | Imposta            | Aliq. | Importo |
|-----------|-------------|--------------|--------------------|-------|---------|
| 2102      | 30.000,00   |              | Bollo Unico        | 0%    | 230,00  |
|           |             |              | Imposta catastale  | 1%    | 300,00  |
|           |             |              | Imposta ipotecaria | 2%    | 600,00  |
| 2101      | 0,00        |              |                    |       |         |

In fase di calcolo automatico delle imposte, cliccando su "Modifica"

Ricalcola imposte

Chiudi

Negozi del Mod. 69

Codice negozio: 2102 Atto traslativo a titolo gratuito

Valore (Euro): € 30.000,00 Donazioni prec. [ ]

Soggetto a IVA Grado di parentela Coniuge/parenti in linea retta

Con Agevolazioni Tipo agevolazione: Nessuna

Con effetti sospesi Coniuge/parenti in linea retta

Handicap grave

Aventi causa

VERDI GIAN FRANCO

| Descrizione        | Aliq. | Importo |
|--------------------|-------|---------|
| Bollo Unico        | 0%    | 230,00  |
| Imposta catastale  | 1%    | 300,00  |
| Imposta ipotecaria | 2%    | 600,00  |

OK Annulla

Nonché il grado di parentela e l'eventuale presenza di portatore di Handicap, per un corretto calcolo delle imposte

Ora è possibile inserire il valore delle donazioni precedenti

Modifica della parcella

PREVENI

Dati di base

Anticipazioni 100,00

Competenze

Totale

Dati atto Dono

Dati oggetto

Tipo: Fabbricato Agevolaz./Riduz. Coniuge/figlio

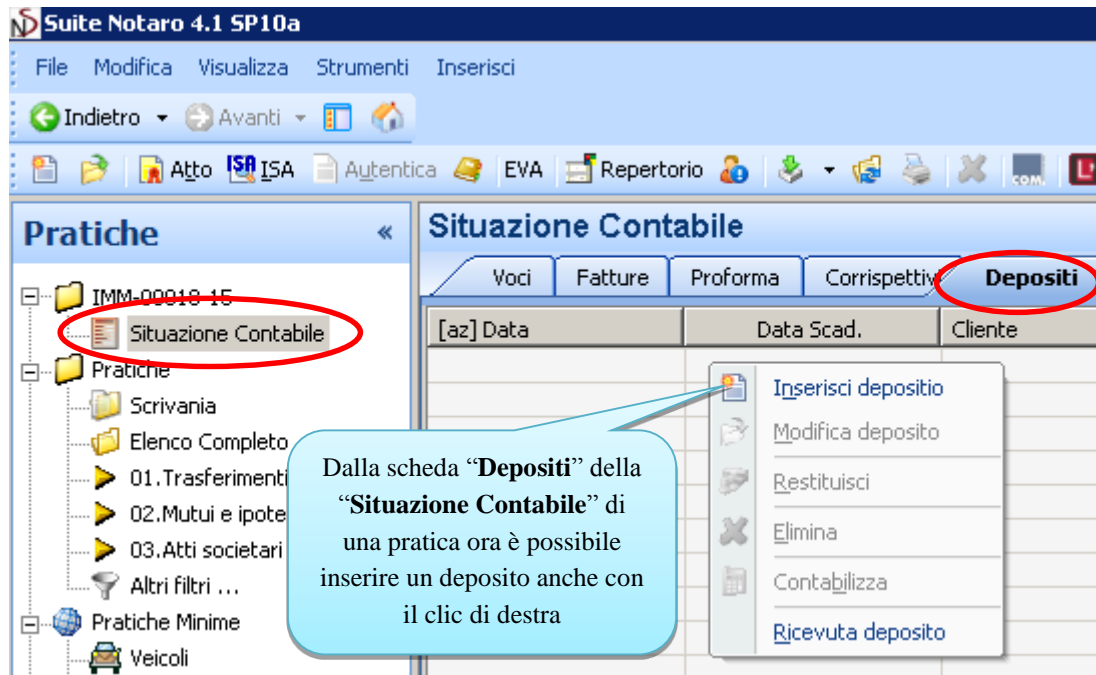
Valore: € 100.000,00 Donatario n. 1 Coniuge/figlio

Disabile

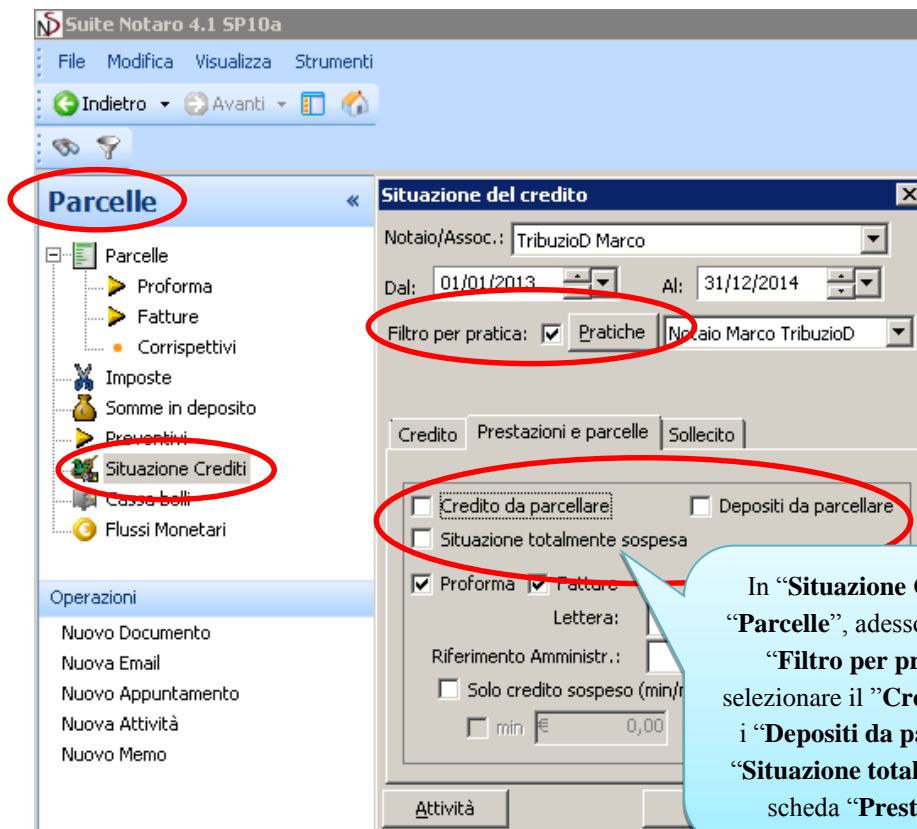
OK Annulla

Anche in fase di emissione/modifica di parcella e/o preventivo adesso è possibile indicare il grado di parentela e la presenza del disabile

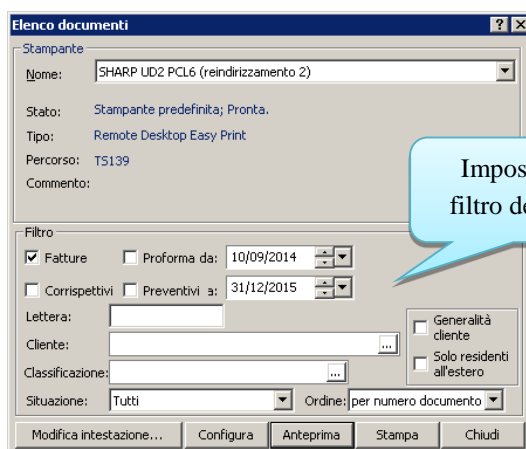
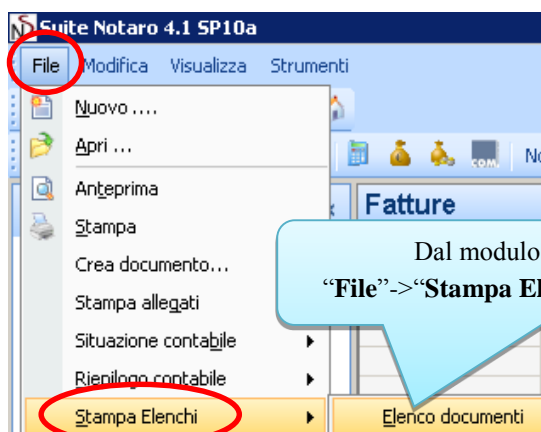
## Inserimento deposito dalla situazione contabile della pratica



## Situazione crediti: credito da parcellare



## Anticipazioni Sospese



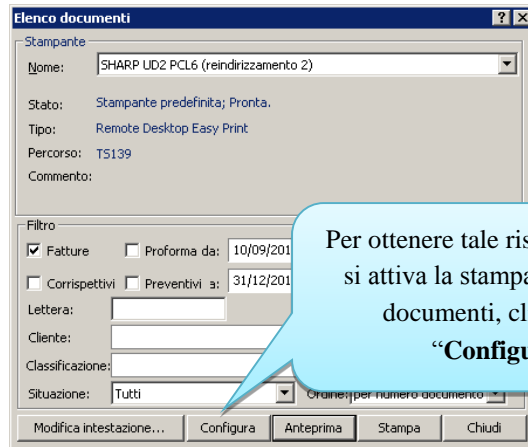
Notaio TribuzioD Marco  
 Codice Fiscale SCC RSM 70R31 E038L - Partita I.V.A. 03665000729  
 Trav. Via Santeramo, 15 - Telef. 080/348.28.28  
 70023 GIOIA DEL COLLE (BA)

**Elenco Fatture:** dal 10 settembre 2014 al 31 dicembre 2015  
**Tipo situazione:** Tutte

Si può ottenere un'anteprima o una stampa in cui è presente la colonna **Anticipazioni Sospese**

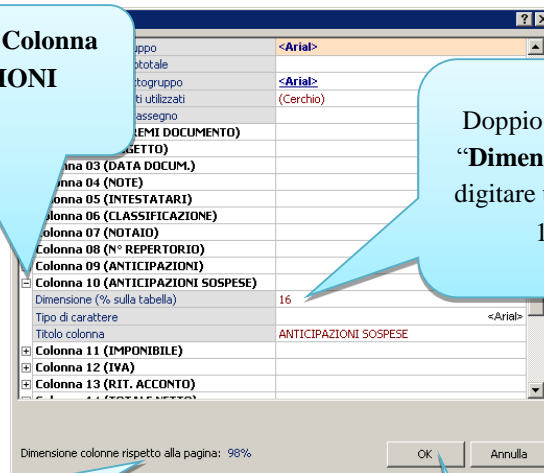
| Documento      | Data doc.  | Intestatari  | Repertori | Anticipaz.      | ANTICIPAZIONI SOSPESE | Imponibile      | IVA           | Rit. acconto | Totalenetto     | DA INCASSARE    |
|----------------|------------|--|-----------|-----------------|-----------------------|-----------------|---------------|--------------|-----------------|-----------------|
| 24/2014        | 10/10/2014 | D'ANDREA ANTONIO, TECNOMONTAGGI DI D'ANDREA ANTONIO S.R.L. | 33, 33    | 817,30          | 0,00                  | 2.198,93        | 483,77        | 0,00         | 3.500,00        | 0,00            |
| 25/2014        | 21/10/2014 | VERDI GIAN FRANCO  | 22.012    | 139,20          | 139,20                | 297,38          | 65,42         | 0,00         | 502,00          | 502,00          |
| 26/2014        | 25/11/2014 | AGRI LEVANTE   |           | 665,00          | 0,00                  | 360,00          | 0,00          | 0,00         | 1.025,00        | 0,00            |
| 1785/2014      | 28/11/2014 | Amato Luigi  |           | 1.127,50        | 0,00                  | 223,36          | 49,14         | 0,00         | 1.400,00        | 0,00            |
| 1786/2014      | 03/12/2014 | BIANCHI Mario  |           | 27,50           | 0,00                  | 1.273,05        | 280,07        | 0,00         | 1.580,62        | 0,00            |
| 1/2014         | 30/12/2014 | Amato Luigi  |           | 0,00            | 0,00                  | -44,26          | -9,74         | 0,00         | -54,00          | -54,00          |
| 1/2015         | 29/01/2015 | COLANNI Antonia  | 28.038    | 156,00          | 156,00                | 558,88          | 122,95        | 0,00         | 837,83          | 837,83          |
| <b>Totale:</b> |            |  |           | <b>2.932,50</b> | <b>295,20</b>         | <b>4.867,34</b> | <b>991,61</b> | <b>0,00</b>  | <b>8.791,45</b> | <b>1.285,83</b> |

Si tratta di anticipazioni fatturate e/o proformate ma non ancora incassate.



Per ottenere tale risultato quando si attiva la stampa dell'elenco documenti, cliccare su "Configura"

Cliccare sul "+" della Colonna 10 (ANTICIPAZIONI SOSPESE)



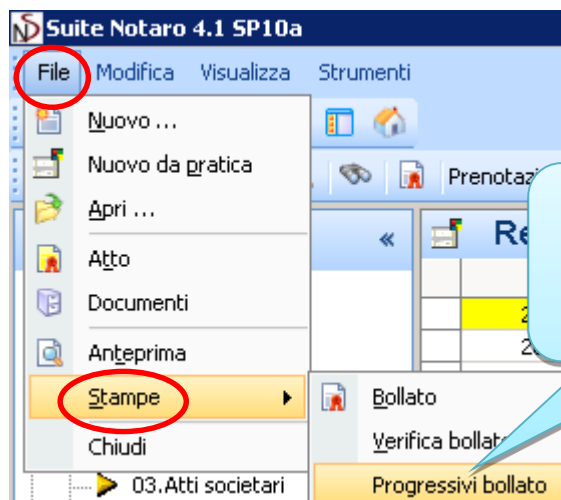
Doppio clic sul campo accanto a "Dimensione (% sulla tabella)"; digitare un valore tipo ad esempio 16 e premere **invio**

Si consiglia di non superare il 100% della dimensione delle colonne rispetto alla pagina, magari riducendo la dimensione delle altre colonne presenti

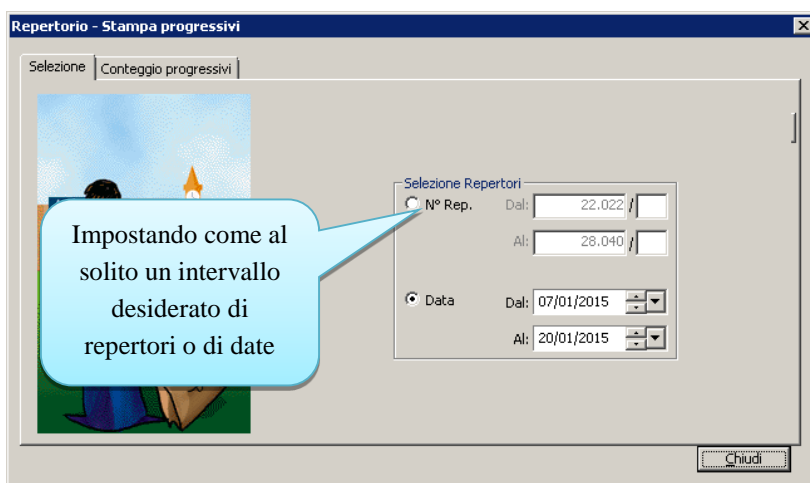
Clic su "Ok"

## Repertorio

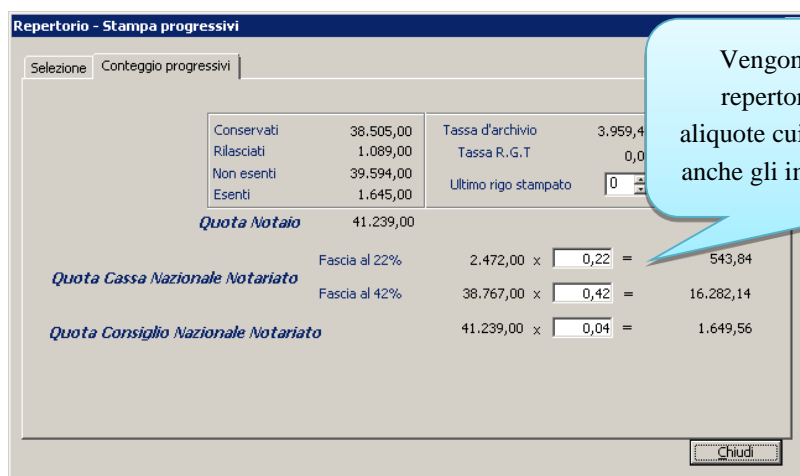
### Conteggio contributi Cassa Nazionale Notariato e Consiglio Nazionale Notariato



Ora nella stampa dei **Progressivi bollato**, presente tra le stampe del repertorio



Impostando come al solito un intervallo desiderato di repertori o di date



Vengono proposti gli onorari di repertorio suddivisi in base alle aliquote cui sono sottoposti, riportando anche gli importi dei relativi contributi

In ogni caso, come al solito, aliquote e contributi, vengono sempre calcolati in automatico in fase di stampa dell'estratto mensile e delle relative distinte di versamento

## Contatti prestipula

### Memorizzazione ricerca

Effettuando una ricerca sui contatti prestipula, rientrando in Suite Notaro, il programma propone il risultato della precedente ricerca

**Suite Notaro 4.1 SP10a**  
File Modifica Visualizza Strumenti  
Indietro Avanti

**Persone**  
Parti e componenti  
Persone fisiche  
Persone giuridiche  
Rubrica telefonica  
Contatti prestipula  
Falliti

**Contatti prestipula**

Notaio: <nessuno> Associazione: <nessuna>  
Responsabile: <nessuno> Aperto: qualsiasi  
Cerca anche le pratiche  Oggetto:  
Parti: Riferimento:  
Tipo atto: <nessuno> **Trova**

| Contatto       | Data Presunta stipula | Data Apertura | Parte (1)        | Parte (2) |
|----------------|-----------------------|---------------|------------------|-----------|
| Contacto 00004 |                       | 24/09/2014    | manuela gabrieli |           |

## Successioni

### Arrotondamento

L'importo delle imposte viene arrotondato all'euro superiore sia se l'importo decimale è MAGGIORE oppure UGUALE a 0,50.